

16PROC005370753 2016-11-10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ιωάννινα, 10-11-2016**Αριθ.Πρωτ.: 3808**

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Πύρρου 1
Διοικητήριο
ΤΚ 45221, Ιωάννινα

ΠΡΟΣ : Πίνακας Αποδεκτών

Πληροφορίες : Ε. Πεννιά
Τηλέφωνο : 2651360500
Fax : 2651360550
E-mail : ipiros@mou.gr

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του υποέργου 7 «**Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων απόβλητων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου**», της πράξης «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» (MIS 5000210) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4314/2014 (ΦΕΚ265/Α/23-12-2014) « Για την Διαχείριση , τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει



2. Το Π.Δ. 4/2002 « Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση ανταποδοτικών πόρων» (ΦΕΚ Α' 37/2002) 16PRQC005370753 2016-11-10
3. Την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
4. Την με αρ.πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β' /11-11-2016) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ Β1822) Υπουργικής Απόφασης :Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020– Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
5. Την αρ.πρωτ. 32679/ΕΥΘΥ 333(ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ ΚΠΣ 279/8-12-2000 (ΦΕΚ1501/2000) ΚΥΑ, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει».
6. Τις διατάξεις των άρθρων 159,160 και 161 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
7. Το ΠΔ 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/τ.Α'/27-12-2010
8. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου
9. Την ΣΑΕΠ 018/1
10. Την υπ'αριθμ. 4468/14-10-2015 Απόφαση έγκριση του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας για το ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για το Διαρθρωτικό Ταμείο Ε.Τ.Π.Α όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
11. Τη με αρ. πρωτ 5407/1-2-2016 ορθή επανάληψη της Απόφασης Ένταξης πράξης «Υπηρεσίες Συμβούλων» με κωδικό ΟΠΣ 5000210
12. Τις αποφάσεις έγκρισης «Καταλόγου προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως αυτές ισχύουν κατά την έκδοση της παρούσας.
13. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005
14. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών



οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

15. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
16. Την ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β'/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
17. Το ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25-02-2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»
18. Το ΠΔ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα»
19. Το Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε ισχύει
20. Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
21. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
22. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
23. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
24. Το υπ' αριθμ. Οικ.88729/11823/3-10-2016 (Α.Π.ΕΥΔ 3220/3-10-2016) έγγραφο της Δ/νσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.
25. Την υπ' αριθμ. 3766/9-11-2016 Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων απόβλητων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου» α/α 7 της Πράξης 5000210.



ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

16PROC005370753_2016-11-10

Να απευθύνει προσκλήση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του υποέργου 7, «**Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων απόβλητων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου**» της πράξης «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» (MIS 5000210) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, στις ακόλουθες εταιρείες:

1. HPC PASECO- Έρευνες και Μελέτες Προστασίας & Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Ενέργειας Μ.ΕΠΕ δτ. HPC PASECO Μ. ΕΠΕ
2. ENVIC Μελέτες Περιβαλλοντικών Έργων ΕΠΕ
3. ΒΙΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

λόγω εμπειρίας σχετικής με τις απαιτήσεις του έργου, οι οποίες είναι ενταγμένες στην κατηγορία Β3 στον «Κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ Αναθέτουσα Αρχή για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας.

Διάρκεια υλοποίησης: 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Κριτήριο ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή

Προϋπολογισμός: εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Η ενέργεια χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» (MIS 5000210) από την ΣΑΕΠ 018/1 με κωδικό έργου 2015ΕΠ01810004.

Οι όροι, το αντικείμενο και οι προδιαγραφές του έργου έχουν ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η Περιφέρεια Ηπείρου, στο πλαίσιο του νέου ΠΕΣΔΑ και της σταδιακής υλοποίησης των νέων έργων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, στοχεύει στη σταδιακή λειτουργία των νέων έργων από τους αρμόδιους φορείς λειτουργίας (Δήμοι/ ΦΟΔΣΑ) έως και το 2020.

Στο παραπάνω πλαίσιο ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία με τη σειρά της θα συνδράμει τους ΦΟΔΣΑ, με τους οποίους θα



συνάψει προγραμματική/ες σύμβαση/εις για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων αποβλήτων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Δ/νση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, τόσο για τη σύνταξη και εκπόνηση των αναγκαίων μελετών όσο και για την αδειοδότηση και ένταξη των απαιτούμενων έργων.

Οι εργασίες του Αναδόχου σχετίζονται με την πορεία των απαιτούμενων μελετών περιβαλλοντικής αδειοδότησης, μελετών για την κατασκευή των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων οργανικών και πράσινων καθώς και των τευχών δημοπράτησης τους

Στόχος της πράξης είναι να επιτευχθεί η πλήρη ωρίμανση και κατ' επέκταση η εκτέλεση όλων των μονάδων κομποστοποίησης της Περιφέρειας Ηπείρου ώστε να επιτευχθεί ο στόχος εκτροπής οργανικού που προβλέπεται από τον ΠΕΣΔΑ Ηπείρου

Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο του Αναδόχου θα περιλαμβάνει:

1. Την υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου στην υλοποίηση των δράσεων ωρίμανσης για την υλοποίηση των Μονάδων Κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων αποβλήτων της Π.Ε. Θεσπρωτίας, Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Άρτας. Οι δράσεις ωρίμανσης για τη υλοποίηση Μονάδων Κομποστοποίησης περιλαμβάνουν:
 - Τις Μελέτες για την Περιβαλλοντική Αδειοδότηση των μονάδων της Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
 - Την Περιβαλλοντική Αδειοδότηση των μονάδων της Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
 - Τις Τεχνικές Μελέτες για την κατασκευή των μονάδων Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
 - Τα Τεύχη Δημοπράτησης για τους διαγωνισμούς για την κατασκευή των μονάδων Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
2. Την υποστήριξη της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου στον έλεγχο των μελετών της μονάδας κομποστοποίησης, προδιαλεγμένων και πράσινων αποβλήτων της Π.Ε. Άρτας (εκπονείται από τον Αρμόδιο ΦοΔΣΑ).
3. Το έργο θα ολοκληρωθεί με τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου για την υποβολή πρότασης προς χρηματοδότηση και την ένταξη των πράξεων στην σχετική πρόσκληση. Στην περίπτωση που δεν θα υπάρχει «ανοιχτή» πρόσκληση, το έργο θα ολοκληρωθεί με τη σύνταξη Σχεδίου του Τεχνικού Δελτίου.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου υψηλών προδιαγραφών με τη συμμετοχή έμπειρων και εξειδικευμένων στελεχών, ικανών να ανταπεξέλθουν στις ειδικές



επιστημονικές απαιτήσεις του έργου. Η σύμβαση θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Αναδόχου, στο γραφείο της Περιφέρειας και όπου κρίνεται απαραίτητο για την άρτια υλοποίηση της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει για τις ανάγκες του έργου, Ομάδα Έργου με τις ακόλουθες ειδικότητες και αρμοδιότητες:

Ειδικότητες	Αρμοδιότητες
Συντονιστής	Συντονισμός του επιστημονικού προσωπικού για την υλοποίηση της σύμβασης. Οργάνωση της ομάδας έργου και φυσική παρουσία σε όλες τις τεχνικές συναντήσεις
Περιβαλλοντολόγος	Υπεύθυνος για την Υποστήριξη της Περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων.
Χημικός Μηχανικός	Υπεύθυνος για την υποστήριξη των μελετών πρόσβασης και εσωτερικής οδοποιίας των έργων
Πολιτικός Μηχανικός	Υπεύθυνος για την υποστήριξη των έργων υποδομής αρμοδιότητάς πολιτικού Μηχανικού
Η/Μ Μηχανικός	Υπεύθυνος για την υποστήριξη των έργων υποδομής αρμοδιότητάς Η/Μ Μηχανικού. Υπεύθυνος για τον Μηχανολογικό Εξοπλισμό
Οικονομολόγος	Υπεύθυνος για τον χρηματοοικονομικό έλεγχο της πράξης και για την υποστήριξη στη σύνταξη χρηματοοικονομικών μελετών

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι εννέα (9) μήνες με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης εφόσον απαιτηθεί , προκειμένου να διασφαλισθεί ότι το έργο θα παραδοθεί άρτιο.

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ/ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, σύμφωνα με το πρότυπο 10. « Έντυπη Επικοινωνία στο πλαίσιο της Εφαρμογής Ενιαίας Ταυτότητας Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ» όπως παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας (www.perpoe.gr) στην καρτέλα Δημοσιότητα/ Υποχρεώσεις Δημοσιότητας, τα ακόλουθα παραδοτέα:

-Τρεις (3) Εκθέσεις Εργασιών, από τις οποίες η τελευταία είναι και η τελική.



Στις Εκθέσεις Εργασιών θα αναφέρονται οι εργασίες που ανατέθηκαν από την Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Ηπείρου και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου, εκτελέστηκαν από τον ίδιο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα καθώς και βεβαιώθηκαν από την Υπηρεσία για την ολοκλήρωσή τους.

Ειδικότερα:

1^η Έκθεση Εργασιών:

Η 1η Έκθεση Εργασιών θα περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης υποστήριξης κατά τη φάση προετοιμασίας και εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών για την περιβαλλοντική αδειοδότηση των Μονάδων Κομποστοποίησης, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Υποβολή σε 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

2^η Έκθεση Εργασιών:

Η 2η Έκθεση Εργασιών θα περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης υποστήριξης σε ότι αφορά : α) τη φάση περιβαλλοντικής αδειοδότησης των υπόψη έργων β) την εκπόνηση των οριστικών μελετών για τα έργα υποδομής και του εξοπλισμού των Μονάδων Κομποστοποίησης, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Υποβολή σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

3^η Έκθεση Εργασιών :

Η 3η Έκθεση Εργασιών θα περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης υποστήριξης σε ότι αφορά: α) την προετοιμασία των τευχών δημοπράτησης για τους διαγωνισμούς των έργων υποδομής και του εξοπλισμού των Μονάδων Κομποστοποίησης, β) τη σύναξη Τεχνικών Δελτίων Έργων (ή σχεδίων) για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, και γ) τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης από την ΕΥΔ και έως την ολοκλήρωση της ένταξης Μονάδων Κομποστοποίησης, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Υποβολή σε 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Τα ανωτέρω, ανάλογα με την πορεία της διαδικασίας ωρίμανσης των υπόψη έργων, δύνανται να τροποποιηθούν σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, που θα συνοδεύει αντίστοιχο αίτημα του Αναδόχου. Πιθανές τροποποιήσεις των παραδοτέων, όπως του χρόνου παράδοσης ή του περιεχομένου αυτών δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου και θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.



Το έργο ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της υποστήριξης του Αναδόχου στη σύνταξη των Τεχνικών Δημοπρατήσεων του Τεχνικού Δελτίου (ή Σχέδιο του Τεχνικού Δελτίου) και την ολοκλήρωση της ένταξης των εν λόγω πράξεων.

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως το ποσό των **εκατό είκοσι χιλιάδων (120.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η ενέργεια **χρηματοδοτείται** από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την Πράξη «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**» (MIS 5000210) και από την **ΣΑΕΠ 018/1 με κωδικό έργου 2015ΕΠ01810004**.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

-Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος

-Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιοσδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

-Οι δαπάνες πάσης φύσεως υλικοτεχνικής υποδομής.

-Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση.

-Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά το νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η κατανομή της καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο καθορίζεται να γίνει ως εξής:

- Το 40% της συνολικής αμοιβής με τη σύνταξη Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής της 1^{ης} Έκθεσης Εργασιών.
- Το 40% της συνολικής αμοιβής, με την σύνταξη Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής της 2^{ης} Έκθεσης Εργασιών.
- Το 20% της συνολικής αμοιβής, μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου από την Επιτροπή Επιλογής Επίβλεψης και Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά την κατάρτιση του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Οριστικής



Παραλαβής της Επιτροπής ΕΕΠ, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υποκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις, φόρους, εισφορές για τις οποίες σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

ΜΕΡΟΣ Β' ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ/ ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ / ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω Καταλόγου, διενεργείται σύμφωνα με το ΠΔ4/2002 για την «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων», την υπ' αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», την με αρ.πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) ΥΑ με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»

Συγκεκριμένα η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία ανάθεσης μέσω επιλογής από τον «Κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» βάσει των άρθρων 17,20 και 21 της υπ. αριθμ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413 (ΦΕΚ 449/Β/24-2-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.



3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**16PROC005370753 2016-11-10**

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι που προεπιλέχθηκαν από τον «Κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσας και οι οποίοι είναι ενταγμένοι στην κατηγορία Β3.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι Ανάδοχοι απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψήφιους Αναδόχους, ενώ θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσα Αρχή (www.peproe.gr), στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια και στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Καλύπτει τον προσήκοντα βαθμό δημοσιότητας, τηρώντας τις διαδικασίες που προβλέπονται στο **άρθρο 20** «Κανόνες δημοσιότητας κατά την ανάθεση μέσω επιλογής από κατάλογο» και συμπληρωματικά στο **άρθρο 24** «Εκ των υστέρων δημοσιότητα» της **ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ 413/19-2-2016** «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΟΠΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ**6.1 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους υποχρεωτικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) και να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του διαγωνιζόμενου το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης στην πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) δηλαδή **την 25 Νοεμβρίου 2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.**



Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013(ΦΕΚ/Α/120-29-5-2013): Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» όπως ισχύουν.

Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στο χρήστη μέσω της ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Όσα έγγραφα (π.χ πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, αποδεικτικά έγγραφα, κλπ) δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δε φέρουν ψηφιακή υπογραφή και υποβάλλονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας θεωρούνται «πρωτότυπα».

Τα «πρωτότυπα» έγγραφα θα πρέπει να αποστέλλονται/κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Πλ. Πύρρου 1- Ιωάννινα, γραφείο 256, **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών δηλ. **την 30 Νοεμβρίου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00**

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη από τη παρούσα απόφαση ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τα «πρωτότυπα» έγγραφα θα αποστέλλονται/κατατίθενται σε φάκελο («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») όπου θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔ ΠΕΠ Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1, ΤΚ. 45500 Ιωάννινα, 1ος όροφος, γραφείο 256.

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων



απόβλητων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου»,
16PROC005370753_2016-11-10
 Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος («ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ») θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα στο σημείο 6.1.

6.3 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην κείμενη Νομοθεσία.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και

(β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Με τον όρο «υποφάκελος» εννοείται η κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον συμμετέχοντα, σημαίνονται από αυτόν, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Ο συμμετέχων υποβάλλει τους ανωτέρω υποφακέλους, ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

A) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», ο οποίος επιβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα παρακάτω:

1. **Αίτηση** του προσφέροντα στην οποία θα αναγράφονται: α) η ημερομηνία, β) τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, email), γ) ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, με τον οποίο γίνεται και η αλληλογραφία της Αναθέτουσας αρχής και της Επιτροπής, με τα πλήρη στοιχεία του.

Στην αίτηση αναφέρεται ότι ο Προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών. Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να αναφέρεται πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση.



2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντα, με την οποία δηλώνει ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον «Κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», είτε δηλώνει τις όποιες διαφοροποιήσεις του, συνυποβάλλοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
3. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Προσφέροντα, με την οποία δηλώνει ότι:
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της ως άνω Πρόσκλησης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Σε περίπτωση που αναδειχθεί ως Ανάδοχος, θα εκπληρώσει στο ακέραιο το αντικείμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.
 - Διαθέτει την Ομάδα Έργου σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση (όπως περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές)

Διευκρινίζεται ότι:

α) η ως άνω Αίτηση του προσφέροντα για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από αυτόν ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf,

β) οι ως άνω δύο (2) υπεύθυνες δηλώσεις του προσφέροντα υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf,

γ) σε περίπτωση συμπληρωματικών στοιχείων και δικαιολογητικών, τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή, υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf. Απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών.

Β) «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ο οποίος περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του Προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, χωρίς ΦΠΑ, δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό του έργου επί ποινή απορρίψεως.

Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει το



16PROC005370753-2016-11-10
σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου, υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι:

α. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ). Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου.

β. Η προσφερόμενη τιμή δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

γ. Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες (Ανάδοχο).

ε. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

στ. Η προσφορά θα έχει ισχύ τεσσάρων (4) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών.



6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16PROC005370753 2016-11-10

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής Επίβλεψης Παραλαβής του έργου.

Η προσφορά των υποψήφιων Αναδόχων απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- α. Προσφορά της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.
- β. Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3 μέρος Β) της παρούσης.
- γ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 μέρος Β) της παρούσης.
- δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τεσσάρων (4) μηνών.
- ε. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσης, όπου αυτοί αναφέρονται.
- στ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.
- ζ. Η προσφορά αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.
- η. Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.
- θ. Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία

7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι σε περίπτωση που ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα της πρόσκλησης, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ' αυτούς μέσα από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού.

Οι αιτήσεις/ερωτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς σε ηλεκτρονικό αρχείο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Τα αιτήματα/ερωτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων θα πρέπει να πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα μέχρι την τέταρτη (4^η) εργάσιμη ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών δηλ. μέχρι **21 Νοεμβρίου 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00** και να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή



16PRPOC005370753 2016-11-10

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των ηλεκτρονικών προσφορών δηλ. μέχρι **23 Νοεμβρίου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00**

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντά σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με άλλο τρόπο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης - Παραλαβής του Έργου, η οποία έχει την ευθύνη αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσοντας πρακτικό/α και εισηγούμενη στην Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση του.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών **χωρίζεται στα ακόλουθα στάδια:**

1ο Στάδιο: Έλεγχος του δικαιώματος συμμετοχής στον διαγωνισμό

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ στις **1 Δεκεμβρίου 2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00** από την αρμόδια Επιτροπή.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Ειδικότερα ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια της αίτησης του κάθε προσφέροντα και των δύο (2) Υπεύθυνων δηλώσεων του νομίμου εκπροσώπου του κάθε προσφέροντα. Εφόσον κάποιος από τους προσφέροντες, δεν πληροί τους όρους της παρούσας σε ότι αφορά στα ανωτέρω έγγραφα, με πρακτικό της η Επιτροπή, το οποίο συντάσσει και υπογράφει, εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το θέμα και εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά.



Σημειώνεται, ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Σε περίπτωση απόρριψης για λόγο που αφορά στα έγγραφα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», η προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της και δεν αποσφραγίζεται ο υποφάκελος της Οικονομικής προσφοράς του προσφέροντα.

2ο Στάδιο: Αξιολόγηση Οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του 1ου σταδίου του διαγωνισμού, στην ίδια ή σε άλλη συνεδρίασή της η Επιτροπή Επιλογής - Επίβλεψης - Παραλαβής του Έργου, πραγματοποιεί την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» των συμμετεχόντων, οι προσφορές των οποίων κρίθηκαν επαρκείς κατά το προηγούμενο στάδιο και δεν απορρίφθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή Επιλογής - Επίβλεψης - Παραλαβής του Έργου:

Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Οικονομικών Προσφορών», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Εάν, η Οικονομική προσφορά ενός προσφέροντα φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή, ήτοι έχει απόκλιση μεγαλύτερη του 20% του προϋπολογισμού του έργου της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η Επιτροπή ζητά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, την ηλεκτρονική υποβολή σε μορφή αρχείου τύπου .pdf μέσω του ΕΣΗΔΗΣ αναλυτικής αιτιολόγησης της Οικονομικής προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης), ψηφιακά υπογεγραμμένης. Εφόσον η αιτιολόγηση δεν κριθεί ικανοποιητική, η Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί τον αποκλεισμό της Προσφοράς αυτής, με σχετική τεκμηρίωση στο πρακτικό αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

Εν συνεχεία, συντάσσει και υπογράφει ηλεκτρονικά το πρακτικό αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών, στο οποίο αποτυπώνει την τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων, με βάση τις προσφερόμενες τιμές κατά αύξουσα σειρά (από την χαμηλότερη τιμή προς την μεγαλύτερη) και στο οποίο θα αναφέρεται και το ονοματεπώνυμο/επωνυμία του υποψήφιου για κατακύρωση διαγωνιζόμενου, που υπέβαλε την χαμηλότερη τιμή.

Η ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου εκδίδει σχετική απόφαση έγκρισης του πρακτικού/ων της Επιτροπής και τον ανακηρυχθέντα προσωρινό Ανάδοχο (Απόφαση Ανάθεσης).



Σημειώνεται, ότι αμέσως μετά από την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομικών Προσφορών» οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν και θα ενημερωθούν μέσω της διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ για το πρακτικό αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, μέσω της Απόφασης Ανάθεσης, καλεί τον υποψήφιο που υπέβαλε την χαμηλότερη τιμή, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης (υποψήφιος Ανάδοχος), εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σε έντυπη μορφή στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου πραγματοποιείται **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και έως ώρα 14:00**

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, θα είναι σφραγισμένος και θα συνοδεύεται εξωτερικά από επιστολή προς την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, χωρίς να απαιτείται να ανοιχθεί και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης.

Στον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου,
ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων

Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ:

ΕΥΔ ΠΕΠ Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1, ΤΚ. 45500 Ιωάννινα, 1ος όροφος, γραφείο 256.

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»



ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

16PROC005370753 2016-11-10
 «Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων απόβλητων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου»,

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η ημερομηνία υποβολής του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου. Εφιστάται η προσοχή στον υποψήφιο Ανάδοχο, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης, να μεριμνήσει ο ίδιος για την έγκαιρη παραλαβή του ως άνω φακέλου από την ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, δεδομένου ότι αυτός πρέπει να έχει περιέλθει στην ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και όχι απλώς να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καθώς και η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, πραγματοποιείται από την Επιτροπή Επιλογής - Επίβλεψης - Παραλαβής του Έργου **εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών μετά την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή, των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή και όχι νωρίτερα των 10 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της κοινοποίησης της Απόφασης Ανάθεσης.**

Αμέσως μετά από την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης - Παραλαβής του Έργου ελέγχει:

- α) το περιεχόμενο του υποβληθέντος ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»,
- β) το περιεχόμενο του υποβληθέντος φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε έντυπη μορφή και συγκεκριμένα, εάν τα ως άνω περιγραφόμενα υποβληθέντα δικαιολογητικά



κατακύρωσης σε έντυπη μορφή, είναι αυτά που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, με τον φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει προσκομίσει (ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε έντυπη μορφή) ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά ή αυτά δεν είναι πλήρη, τότε δεν ολοκληρώνεται η κατακύρωση και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε Οικονομική προσφορά με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό/α και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικά, η οποία αποφαινεται.

Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσας Αρχή η Απόφαση Κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον Ανάδοχο. Με μέριμνά της, αναρτάται ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και ενημερώνονται ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο και οι λοιποί συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/α πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις κατά της απόφασης ανάθεσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους συμμετέχοντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτούς, ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, της Απόφασης Ανάθεσης.

2. Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, της οποίας τα μέλη είναι διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής - Επίβλεψης - Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η απόφαση επί των ενστάσεων, εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία



ηλεκτρονικής υποβολής μέσω του ΕΣΗΔΗΣ της ένστασης και κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στους προσκληθέντες για εκδήλωση ενδιαφέροντος.

11. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που αναφέρεται στις προηγούμενες ενότητες Β.7 και Β.8, καλεί (μέσω της Απόφασης Κατακύρωσης) τον Ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, να υπογράψει τη σύμβαση (ως συνημμένο παράρτημα).

Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει ποσοστό **5% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Αναδόχου, είναι η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την υποβολή του, στο οποίο θα διατυπώνεται το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του, καθώς εφόσον προκύπτουν και οι τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες αυτού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από τον Εργοδότη. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία 5 εργασίμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και απλού ταχυδρομείου

Επιπλέον η Επιτροπή είναι αρμόδια και έχει τη δυνατότητα, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου που θα συνοδεύει αντίστοιχο αίτημα του Αναδόχου για την **τροποποίηση των προθεσμιών επανυποβολής παραδοτέων** σε χρονικά διαστήματα διαφορετικά από τα οριζόμενα, καθώς και ημερομηνιών υποβολής παραδοτέων που δεν τροποποιούν τη συνολική χρονική διάρκεια του έργου. Πάντα με σχετική αναφορά της, σε πρακτικό και χωρίς την υποχρέωση τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον δεν



προκύπτει αλλαγή της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Οι πιθανές τροποποιήσεις του περιεχομένου των παρήγορτων, δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου.

13. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ /ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικό και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι του και δεν δεσμεύει τον Εργοδότη με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

14. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη, που παρέχεται μόνον εγγράφως.

15. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της θα γίνεται έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Συνημμένα

Παράρτημα Σύμβασης Έργου



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

16PROC005370753 2016-11-10

1. ΗΡC ΡΑΣΕCΟ- Έρευνες και Μελέτες Προστασίας & Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Ενέργειας
Μ.ΕΠΕ δτ. ΗΡC ΡΑΣΕCΟ Μ. ΕΠΕ

Κυκλάδων 22 11361 ΑΘΗΝΑ- info@hpc-paseco.gr

2. ENVIC Μελέτες Περιβαλλοντικών Έργων ΕΠΕ

Λαμπρινής 7 11146 ΓΑΛΑΤΣΙ ΑΘΗΝΑ- info@envic.gr

3. ΒΙΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Γ. Παπανικολάου 6 45221 ΙΩΑΝΝΙΝΑ- vinimp@hotmail.com



16PROC005370753 2016-11-10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Αριθμός Σύμβασης:

**«Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της
Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων
κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων απόβλητων που
προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου»**

Στα Ιωάννινα σήμερα, ημέρα, μεταξύ των:

A. Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου που εδρεύει στα Ιωάννινα, οδός Πλ. Πύρρου 1 (ΑΦΜ 997908822, ΔΟΥ: Ιωαννίνων) και εκπροσωπείται νομίμως από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου κ. Αλέξανδρο Καχριμάνη (στο εξής «ο Εργοδότης»)

B. Της εταιρείας με έδρα, ΑΦΜ Δ.Ο.Υ

και νομίμως εκπροσωπείται από τον (στο εξής «ο Ανάδοχος»)

Και έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) « Για την Διαχείριση , τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Π.Δ. 4/2002 και την υπ. Αριθμ. 51540 / ΕΥΣΣΑΑΠ 3628 «Καθορισμός των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους» (ΦΕΚ 1856/26.11.2010)
3. Τον Οδηγό Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης
4. Τον Εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της Τεχνικής Βοήθειας
5. Την ΣΑΕΠ 018/1
6. Την αρ.πρωτ. 32679/ΕΥΘΥ 333(ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αναδιάρθρωση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ ΚΠΣ 279/8-12-2000 (ΦΕΚ1501/2000) ΚΥΑ, όπως είχε τροποποιηθεί και ισχύει



7. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 159,160 και 161 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

9. Το ΠΔ 140/27-12-2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/τ.Α'/27-12-2010

10. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου

11. Τη με αρ. πρωτ 5407/1-2-2016 ορθή επανάληψη της Απόφασης Ένταξης πράξης «Υπηρεσίες Συμβούλων» με κωδικό ΟΠΣ 5000210

12. Την υπ'αριθμ.πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του υποέργου 7 «Σύμβουλος υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου για την ωρίμανση των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων απόβλητων που προβλέπονται στο ΠΕΣΔΑ Ηπείρου» της πράξης «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» (MIS 5000210) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

13. Την υπ. αριθμ. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Επιλογής Επίβλεψης και Παραλαβής του ανωτέρω έργου

14. Την από Προσφορά του Αναδόχου

15. Την υπ' αριθμ απόφαση Κατακύρωσης

16. Την υπ' αριθμ υποβολή δικαιολογητικών σύμβασης του αναδόχου.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Δ/ση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, τόσο για τη σύνταξη και εκπόνηση των αναγκαίων μελετών όσο και για την αδειοδότηση και ένταξη των απαιτούμενων έργων.



Οι εργασίες του Αναδόχου σχετίζονται με την πορεία των απαιτούμενων μελετών περιβαλλοντικής αδειοδότησης, μελετών για την κατασκευή των μονάδων κομποστοποίησης προδιαλεγμένων οργανικών και πράσινων καθώς και των τευχών δημοπράτησης τους

Στόχος της πράξης είναι να επιτευχθεί η πλήρη ωρίμανση και κατ' επέκταση η εκτέλεση όλων των μονάδων κομποστοποίησης της Περιφέρειας Ηπείρου ώστε να επιτευχθεί ο στόχος εκτροπής οργανικού που προβλέπεται από τον ΠΕΣΔΑ Ηπείρου

Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο του Αναδόχου θα περιλαμβάνει:

4. Την υποστήριξη της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου στην υλοποίηση των δράσεων ωρίμανσης για την υλοποίηση των Μονάδων Κομποστοποίησης προδιαλεγμένων και πράσινων αποβλήτων της Π.Ε. Θεσπρωτίας, Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Άρτας. Οι δράσεις ωρίμανσης για τη υλοποίηση Μονάδων Κομποστοποίησης περιλαμβάνουν:
 - Τις Μελέτες για την Περιβαλλοντική Αδειοδότηση των μονάδων της Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
 - Την Περιβαλλοντική Αδειοδότηση των μονάδων της Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
 - Τις Τεχνικές Μελέτες για την κατασκευή των μονάδων Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
 - Τα Τεύχη Δημοπράτησης για τους διαγωνισμούς για την κατασκευή των μονάδων Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Θεσπρωτίας
5. Την υποστήριξη της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου στον έλεγχο των μελετών της μονάδας κομποστοποίησης, προδιαλεγμένων και πράσινων αποβλήτων της Π.Ε. Άρτας (εκπονείται από τον Αρμόδιο ΦοΔΣΑ).

Το έργο θα ολοκληρωθεί με τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου για την υποβολή πρότασης προς χρηματοδότηση και την ένταξη των πράξεων στην σχετική πρόσκληση. Στην περίπτωση που δεν θα υπάρχει «ανοιχτή» πρόσκληση, το έργο θα ολοκληρωθεί με τη σύνταξη Σχεδίου του Τεχνικού Δελτίου.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, σύμφωνα με το πρότυπο 10. « Έντυπη Επικοινωνία στο πλαίσιο της Εφαρμογής Ενιαίας Ταυτότητας Επικοινωνίας του ΕΣΠΑ» όπως παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας (www.perproe.gr) στην καρτέλα Δημοσιότητα/ Υποχρεώσεις Δημοσιότητας, τα ακόλουθα παραδοτέα:

-Τρεις (3) Εκθέσεις Εργασιών, από τις οποίες η τελευταία είναι και η τελική.



Στις Εκθέσεις Εργασιών θα αναφέρονται οι εργασίες που ανατέθηκαν από την Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Ηπείρου και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου, εκτελέστηκαν από τον ίδιο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα καθώς και βεβαιώθηκαν από την Υπηρεσία για την ολοκλήρωσή τους.

Ειδικότερα:

1^η Έκθεση Εργασιών:

Η 1η Έκθεση Εργασιών θα περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης υποστήριξης κατά τη φάση προετοιμασίας και εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών για την περιβαλλοντική αδειοδότηση των Μονάδων Κομποστοποίησης, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Υποβολή σε 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

2^η Έκθεση Εργασιών:

Η 2η Έκθεση Εργασιών θα περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης υποστήριξης σε ότι αφορά : α) τη φάση περιβαλλοντικής αδειοδότησης των υπόψη έργων β) την εκπόνηση των οριστικών μελετών για τα έργα υποδομής και του εξοπλισμού των Μονάδων Κομποστοποίησης, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Υποβολή σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

3^η Έκθεση Εργασιών :

Η 3η Έκθεση Εργασιών θα περιλαμβάνει περιγραφή της παρεχόμενης υποστήριξης σε ότι αφορά: α) την προετοιμασία των τευχών δημοπράτησης για τους διαγωνισμούς των έργων υποδομής και του εξοπλισμού των Μονάδων Κομποστοποίησης, β) τη σύναξη Τεχνικών Δελτίων Έργων (ή σχεδίων) για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης, και γ) τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης από την ΕΥΔ και έως την ολοκλήρωση της ένταξης Μονάδων Κομποστοποίησης, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Υποβολή σε 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Τα ανωτέρω, ανάλογα με την πορεία της διαδικασίας ωρίμανσης των υπόψη έργων, δύναται να τροποποιηθούν σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, που θα συνοδεύει αντίστοιχο αίτημα του Αναδόχου. Πιθανές τροποποιήσεις των παραδοτέων, όπως του χρόνου παράδοσης ή του περιεχομένου αυτών δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου και θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

Το έργο ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της υποστήριξης του Αναδόχου στη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης, του Τεχνικού Δελτίου (ή Σχέδιο του Τεχνικού Δελτίου) και την ολοκλήρωση της ένταξης των εν λόγω πράξεων.



ΑΡΘΡΟ 3

16PROC005370753_2016-11-10

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί στα γραφεία του Αναδόχου, στα γραφεία της Περιφέρειας και όπου κρίνεται απαραίτητο για την άρτια υλοποίηση της.

Αρμόδιο όργανο, υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου καθώς και την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Αναδόχου, είναι η Επιτροπή Επιλογής- Επίβλεψης και Παραλαβής του έργου.

Για κάθε παραδοτέο, η Επιτροπή θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή του, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την υποβολή του, στο οποίο θα διατυπώνεται το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσής του, καθώς εφόσον προκύπτουν και οι τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες αυτού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής στα παραδοτέα της συγκεκριμένης φάσης εντός 10 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης του Πρωτοκόλλου από τον Εργοδότη. Η Επιτροπή ελέγχει τα παραδοτέα και σε περίπτωση συμμόρφωσης συντάσσει Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής των Παραδοτέων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μπορεί να δώσει νέα τελική προθεσμία 5 εργασίμων ημερών, για τη συμμόρφωση του Αναδόχου.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής κάθε παραδοτέου διαβιβάζεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και απλού ταχυδρομείου

Επιπλέον η Επιτροπή είναι αρμόδια και έχει τη δυνατότητα, σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της Δ/σης Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου που θα συνοδεύει αντίστοιχο αίτημα του Αναδόχου για την **τροποποίηση των προθεσμιών επανυποβολής παραδοτέων** σε χρονικά διαστήματα διαφορετικά από τα οριζόμενα, καθώς και ημερομηνιών υποβολής παραδοτέων που δεν τροποποιούν τη συνολική χρονική διάρκεια του έργου. Πάντα με σχετική αναφορά της, σε πρακτικό και χωρίς την υποχρέωση τροποποίησης της σύμβασης, εφόσον δεν προκύπτει αλλαγή της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Οι πιθανές τροποποιήσεις του περιεχομένου των παραδοτέων, δεν θα πρέπει να αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο του έργου



16PROC005370753 2016-11-10

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνεται η αμοιβή του Αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πόσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου η οποιουδήποτε τρίτου.

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδώσει Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και θα υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, όταν χρειάζεται.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η κατανομή της καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο καθορίζεται να γίνει ως εξής:

- Το 40% της συνολικής αμοιβής με τη σύνταξη Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής της 1^{ης} Έκθεσης Εργασιών.
- Το 40% της συνολικής αμοιβής, με την σύνταξη Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής της 2^{ης} Έκθεσης Εργασιών.
- Το 20% της συνολικής αμοιβής, μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου από την Επιτροπή Επιλογής Επίβλεψης και Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά την κατάρτιση του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της Επιτροπής ΕΕΠ, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο παρακρατήσεις, φόρους, εισφορές για τις οποίες σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Ο Ανάδοχος προσκόμισε ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης την υπ' αριθμ Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της..... ύψους ευρώ (.....€), η οποία αποτελεί το 5% της συμβατικής αμοιβής, μη συμπεριλαμβανομένου του



ΦΠΑ, και η οποία θα του επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των προβλεπόμενων υποχρεώσεων του.

Ο Εργοδότης εις ουδεμίαν επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής ή και προκαταβολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, της οποίας συμφωνείται μεταξύ των μερών ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, ο Εργοδότης δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, να ζητήσει την εφαρμογή της σχετικής κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκπόνηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του, που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση, σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη, που παρέχεται μόνον εγγράφως.



ΑΡΘΡΟ 11

16PROC005370753 2016-11-10

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικό και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του Εργοδότη.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι του και δεν δεσμεύει τον Εργοδότη με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 12**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ****ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**