



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο Ιωάννινα, 45221
 Πληροφορίες: Νικόλαος Μπαλτογιάννης
 Τηλ.: 2651360503
 Fax: 2651360550
 E-mail: nikobalt@mou.gr

Ιωάννινα, 15-11-2017
 Α.Π.: 1984

Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για την υποβολή προτάσεων Στρατηγικής

“Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων” (ΤΑΠΤοΚ)

στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013,
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου»,
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 3 Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ,
4. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23-5-2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
6. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10172 final/18-12-14 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ήπειρος»,
8. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
9. Το ΠΔ 140/27.10.2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/Α/27-12-2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου,
11. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32679/ΕΥΘΥ333 (ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7

του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ' ΚΠΣ 279/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) ΚΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

12. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-15 (ΦΕΚ 1822/Β/24-8-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την τροποποίηση αυτής (110427/ΕΥΘΥ 1020/20-10-2016),
13. Την υπ' αριθμ. 134453/23-12-15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6)
14. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΤΠΑ, ΕΚΤ & ΤΣ για το ΕΣΠΑ 2014-2020,
15. Την με Α.Π. 83388/ΕΥΣΣΑ 1777/26-7-2017 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) για τον «Σχεδιασμό και υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)»,
16. Τη με αριθμ. πρωτ. 3206/12-12-2016 (Β' 4111) Απόφαση Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης
17. Την με αρ. πρωτ. 2832/27-10-2017 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ Ήπειρος 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η Μεθοδολογία Αξιολόγησης και τα Κριτήρια Επιλογής Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στην κατηγορία των δυνητικών δικαιούχων, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 3 της πρόσκλησης, για την υποβολή προτάσεων, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Επενδυτικής Προτεραιότητας (ΕπΠρ) 9νι «Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» του Άξονα 5 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Ήπειρος 2014-2020.

1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην επιλογή:

1. των Στρατηγικών ΤΑΠΤοΚ
2. των περιοχών εφαρμογής των Στρατηγικών
3. των εταιρικών σχημάτων / Ομάδων Τοπικής Δράσης

Η Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ) αποτελεί ένα εργαλείο σχεδιασμού και υλοποίησης μιας τοπικής αναπτυξιακής στρατηγικής και αντιμετώπισης των τοπικών οικονομικών, κοινωνικών και περιβαλλοντικών αναγκών, με τη συμμετοχή των τοπικών φορέων και της τοπικής κοινωνίας σε σαφώς προσδιορισμένες χωρικές ενότητες. Η συγκεκριμένη προσέγγιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Ταμείων θέλει να αντιστρέψει την παραδοσιακή αναπτυξιακή πολιτική που κατευθύνεται «από την κορυφή προς τη βάση» (top-down approach) και να ενθαρρύνει πολιτικές που κατευθύνονται «από τη βάση προς την κορυφή» (bottom-up approach).

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/13, η Στρατηγική Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, αποτελεί ένα συνεκτικό σύνολο πράξεων για την ικανοποίηση τοπικών στόχων και αναγκών, η οποία συμβάλλει στην επίτευξη της στρατηγικής της Ένωσης για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και η οποία σχεδιάζεται και εφαρμόζεται από μια ομάδα τοπικής δράσης και:

Α) Εστιάζεται σε ειδικές υποπεριφερειακές ζώνες,

Β) Πραγματοποιείται με πρωτοβουλία των ομάδων τοπικής δράσης που αποτελούνται από αντιπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών τοπικών κοινωνικοοικονομικών συμφερόντων, στις οποίες, σε ό,τι αφορά το επίπεδο της λήψης αποφάσεων ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα



συμφερόντων δεν αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49 % των δικαιωμάτων ψήφου,

Γ) Εκτελείται μέσω ολοκληρωμένων και πολυτομεακών στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης βάσει περιοχών,

Δ) Σχεδιάζεται με βάση τις τοπικές ανάγκες και το τοπικό δυναμικό και περιλαμβάνει καινοτόμα στοιχεία στο τοπικό πλαίσιο καθώς και την οργάνωση δικτύων και, κατά περίπτωση, τη συνεργασία.

Μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020 θα χρηματοδοτηθεί η υλοποίηση Στρατηγικών ΤΑΠΤΟΚ μέσω δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της ΕπΠρ 9νι «Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» συμβάλλοντας στον Ειδικό Στόχο «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση με αξιοποίηση του τοπικού δυναμικού».

Οι Στρατηγικές που θα επιλεγούν θα είναι, είτε συμπληρωματικές των Στρατηγικών ΤΑΠΤΟΚ που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, είτε θα αποτελούν δράση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.

2. Περιοχές εφαρμογής

Ο πληθυσμός της περιοχής παρέμβασης των στρατηγικών ΤΑΠΤΟΚ ανέρχεται τουλάχιστον σε 10.000 κατοίκους και δεν υπερβαίνει τους 150.000 κατοίκους (Κανονισμός 1303/2013, Άρθρο 33, παρ.6). Τα συγκεκριμένα όρια έχουν τεθεί προκειμένου να εξασφαλισθεί, αφενός ότι η περιοχή παρέμβασης διαθέτει την κρίσιμη μάζα σε ανθρώπινους και χρηματοοικονομικούς όρους για τη στήριξη μίας βιώσιμης αναπτυξιακής στρατηγικής και αφετέρου είναι αρκετά μικρή ώστε να υπάρχουν σε τοπικό επίπεδο τοπικές αλληλεπιδράσεις.

Η περιοχή παρέμβασης πρέπει να αποτελεί μια συνεκτική χωρική ενότητα από γεωγραφική, οικονομική και κοινωνική άποψη, χωρίς απαραίτητα να ταυτίζεται με διοικητικά όρια. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η περιοχή παρέμβασης μπορεί να μην είναι γεωγραφικά συνεχής, όπως για παράδειγμα απομονωμένες αλιευτικές κοινότητες, διασπαρμένες κοινότητες Ρομά, γειτονίες με παρόμοια προβλήματα. Στην περίπτωση αυτή, οι ΟΤΔ θα πρέπει να δικαιολογήσουν τεκμηριωμένα τις περιπτώσεις περιοχών παρέμβασης που δεν υφίσταται γεωγραφική συνέχεια. Σε κάθε περίπτωση, η προτεινόμενη περιοχή παρέμβασης θα πρέπει να επιδεικνύει υψηλό βαθμό ομοιογένειας ως προς τα χαρακτηριστικά της και το είδος των προβλημάτων που αντιμετωπίζει.

Σύμφωνα με το Εταιρικό Πλαίσιο για το Σύμφωνο Ανάπτυξης – ΕΣΠΑ 2014-2020, η εφαρμογή των ΤΑΠΤΟΚ αφορά τρεις κατηγορίες χωρικών τύπων :

- Αστικές περιοχές με ειδικά χαρακτηριστικά και προκλήσεις, όπως προσδιορίζονται στο εγκεκριμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης έγγραφο «Μεθοδολογία Αξιολόγησης & Κριτήρια Επιλογής Σχεδίων Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων».
- Περιοχές όπου η σύνδεση αστικού κέντρου και περιμετρικού αγροτικού χώρου είναι ιδιαίτερα σημαντική ή προβληματική.
- Υπο-περιφερειακές, ή και διαπεριφερειακές κατεχοχόν αγροτικές/ αλιευτικές περιοχές με ειδικά χαρακτηριστικά και προκλήσεις.

Οι Στρατηγικές που θα επιλεγούν και είναι συμπληρωματικές των Στρατηγικών ΤΑΠΤΟΚ που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 δεν θα περιλαμβάνουν περιοχή που θα καλύπτεται από την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.

Για την υλοποίηση στρατηγικών ΤΑΠΤΟΚ θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι για τις συγκεκριμένες περιοχές έχουν ληφθεί υπόψη τουλάχιστον τρία (3) από τα ακόλουθα κριτήρια:

1. υψηλό επίπεδο ανεργίας,
2. χαμηλό επίπεδο οικονομικής δραστηριότητας,
3. υψηλό επίπεδο φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού,

4. ειδικές ανάγκες ανασυγκρότησης, λόγω τοπικών οικονομικών και κοινωνικών προβλημάτων, π.χ. διακριτές ζώνες παραγωγικής αποδιάθρωσης ή ασύμβατων χρήσεων,
5. μεγάλος αριθμός μεταναστών, εθνικών και μειονοτικών ομάδων ή προσφύγων,
6. χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης, σημαντικές ελλείψεις ικανοτήτων και υψηλό ποσοστό μαθητών που εγκαταλείπουν το σχολείο,
7. υψηλό επίπεδο εγκληματικότητας ενηλίκων και ανηλίκων,
8. επισφαλείς δημογραφικές τάσεις,
9. ιδιαίτερα υποβαθμισμένο περιβάλλον, με σημαντικές φυσικές προκλήσεις.

Τα παραπάνω κριτήρια θα διαπιστώνονται σύμφωνα με τελευταία διαθέσιμα επίσημα στατιστικά στοιχεία ή από τεκμηριωμένες έρευνες πεδίου.

Τα ακριβή όρια και η οριοθέτηση των προτεινόμενων περιοχών παρέμβασης προτείνονται από τις Ομάδες Τοπικής Δράσης και βασίζονται στους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της προτεινόμενης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης. Ο καθορισμός των ορίων αυτών μπορεί να δικαιολογείται με βάση τα εξής:

- Α) τη φυσική ή γεωγραφική συνοχή της περιοχής (νησιά, ορεινές περιοχές, εκβολές ποταμών, ποταμοί, δομημένες αστικές περιοχές),
- Β) την πολιτιστική ταυτότητα της περιοχής και τα κοινά κοινωνικά ζητήματα (συγκεντρώσεις Ρομά, μεταναστών, ανέργων κ.ά.),
- Γ) τις συγκεντρώσεις οικονομικών δραστηριοτήτων (είδη γεωργίας, αλιείας, συγκεκριμένοι κλάδοι με ανοδική ή φθίνουσα πορεία κ.λπ.).

Θα πρέπει να αποφευχθεί η υπερβολική διεύρυνση της περιοχής παρέμβασης, η οποία αποτελεί το βασικό πλεονέκτημα μιας στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, δηλαδή το αίσθημα του κοινού συμφέροντος, της ταυτότητας και της εγγύτητας, το οποίο απαιτείται προκειμένου ο τοπικός πληθυσμός, η κοινότητα, οι τοπικοί φορείς να συμμετέχουν ουσιαστικά στις διαδικασίες.

3. Δικαιούχοι της πρόσκλησης

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης μπορούν να συμμετέχουν εταιρικά σχήματα / Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) ως φορείς σχεδιασμού και υλοποίησης. Η Ομάδα Τοπικής Δράσης, αποτελείται από εκπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών τοπικών κοινωνικοοικονομικών συμφερόντων. Όσον αφορά στο επίπεδο λήψης αποφάσεων, δεν είναι δυνατό να εκπροσωπείται ο δημόσιος τομέας ούτε καμία άλλη ομάδα συμφερόντων άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου (Κανονισμός 1303/2013, Άρθρο 32, παρ. 2.β).

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης είναι ένα τοπικό εταιρικό σχήμα, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι τοπικών δημόσιων και ιδιωτικών κοινωνικοοικονομικών φορέων της περιοχής παρέμβασης, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνίας των πολιτών, οι οποίοι είναι αντιπροσωπευτικοί της προτεινόμενης στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης. Στόχος της εταιρικής σχέσης είναι να ενεργοποιήσει το ανθρώπινο δυναμικό μιας περιοχής, μέσω συμμετοχικών διαδικασιών, προκειμένου να δημιουργηθεί το αίσθημα της συνυπευθυνότητας και της κοινοκτημοσύνης ενός κοινού οράματος.

Στο πλαίσιο της αντιπροσωπευτικότητας των φορέων που συμμετέχουν στην Ομάδα Τοπικής Δράσης, θα πρέπει να επιδιωχθεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, η αποστολή και οι αρμοδιότητες των οποίων συνδέονται άμεσα με τις θεματικές κατευθύνσεις και τους αντίστοιχους τομείς που προωθούνται μέσω της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης. Δεδομένου μάλιστα ότι οι τοπικοί φορείς είναι πολύ καλοί γνώστες της υφιστάμενης κατάστασης μιας περιοχής και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει, το γεγονός αυτό θα οδηγήσει στην αποτελεσματικότερη κινητοποίηση των τοπικών πόρων.

Τα εταιρικά σχήματα υφιστάμενα ή υπό σύσταση πρέπει να πληρούν τα κάτωθι:

1. Να συνιστούν νόμιμη κοινή δομή του δημόσιου – ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με το καταστατικό ή το σχέδιο καταστατικού τους. Ως δυνητικοί εταίροι της Ομάδας Τοπικής Δράσης μπορεί να είναι ενδεικτικά:

- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δημοτικές επιχειρήσεις, Αναπτυξιακές Εταιρείες,
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), περιβαλλοντικές και λοιπές Οργανώσεις,
- Συλλογικά Όργανα Εργαζομένων και Εργοδοτών,
- Κοινωνικοί Εταίροι, Επαγγελματικές Ενώσεις, Οικονομικά και Επιστημονικά Επιμελητήρια,
- Συνεταιρισμοί, Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.),
- Πρωτοβουλίες Πολιτών, Συνοικιακές ενώσεις και άτυπα σχήματα σε επίπεδο γειτονιάς, Συνέλευση κατοίκων τοπικής κοινότητας κλπ.
- Επιστημονικοί Φορείς, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Ωστόσο, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα ΤΑΠΤΟΚ κοινοτήτων υποστηρίζονται από το ΕΚΤ, δεν θα πρέπει να περιέχουν αποκλεισμούς όσον αφορά τα μειονεκτούντα άτομα που ζουν στην περιοχή, τόσο από την άποψη της διοίκησης της ομάδας τοπικής δράσης όσο και από την άποψη του περιεχομένου της στρατηγικής (σημείο 9 του Προοιμίου του Κανονισμού 1304/2013). Στους παραπάνω εταίρους θα πρέπει να περιληφθούν, εφόσον απαιτείται και Ενώσεις/Ομάδες που εκπροσωπούν συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και προβλήματα αποκλεισμού ή διακρίσεων.

2. Η εταιρική σχέση να είναι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 32-35 του Καν. 1303/13.
3. Να δραστηριοποιούνται στην συγκεκριμένη περιοχή παρέμβασης.
4. Το καταστατικό ή το σχέδιο καταστατικού τους να διασφαλίζει την δυνατότητα διαχείρισης δημόσιων / κοινοτικών κονδυλίων.
5. Να μην τελούν υπό πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις αντίστοιχα.
6. Να μην αποτελούν εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν3414/2005.
7. Να προτείνουν την Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) ως επίπεδο λήψης αποφάσεων για την διαχείριση και εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων. Η εν λόγω Επιτροπή πρέπει να αποτελείται από εκπροσώπους δημόσιων και ιδιωτικών τοπικών κοινωνικοοικονομικών συμφερόντων, στην οποία ούτε ο δημόσιος τομέας ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων άνω δεν αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου. Το επίπεδο λήψης αποφάσεων μπορεί να συμπίπτει με το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Φορέα, εφόσον καλύπτει την αναγκαία σύνθεση. Σε αντίθετη περίπτωση, ως επίπεδο λήψης αποφάσεων ορίζεται ειδική επιτροπή με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του φορέα, η σύνθεση της οποία πρέπει να ικανοποιεί το ανωτέρω ποσοστό, ενώ παράλληλα η συμμετοχή φορέων που εκπροσωπούν συμφέροντα του Δημοσίου ανεξάρτητα από την νομική του μορφή να μην είναι μικρότερη του 30%. Κάθε φορέας μπορεί να συμμετέχει στην ΕΔΠ με δικαίωμα μιας ψήφου.
8. Η έδρα του υποψηφίου φορέα ή παράρτημα αυτής να βρίσκεται εντός της περιοχής εφαρμογής ή στην ευρύτερη περιοχή, εφόσον τεκμηριωμένα εξασφαλίζεται ευχερής πρόσβαση προς και από την περιοχή παρέμβασης.

Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης θα πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον τρεις εταίρους και δύναται να:

- I. Επιλέγουν έναν εταίρο στο εσωτερικό της ομάδας ως **επικεφαλή εταίρο** για τα διοικητικά και δημοσιονομικά θέματα. Ένας φορέας με εμπειρία (Συντονιστής εταίρος) αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη του συντονισμού, της διοίκησης έργου και της παρακολούθησης της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, της διαχείρισης της στρατηγικής, ενώ το σχεδιασμό και την εποπτεία της υλοποίησης της στρατηγικής (π.χ επιλογή έργων) την αναλαμβάνουν όλοι οι εταίροι μέσω της σύστασης μιας **Επιτροπής Λήψης Αποφάσεων**. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων της ΟΤΔ στο οποίο θα καθορίζονται ρητά οι αμοιβαίες υποχρεώσεις.
- II. Συγκροτούνται νόμιμα σε **κοινή δομή**. Το τοπικό εταιρικό σχήμα συγκροτείται νόμιμα σε κοινή δομή και αναλαμβάνει επίσης εξ' ολοκλήρου την ευθύνη του συντονισμού, της διοίκησης έργου και της παρακολούθησης της στρατηγικής ΤΑΠΤΟΚ, της διαχείρισης της στρατηγικής και τα διοικητικά και δημοσιονομικά θέματα που απαιτούνται βάσει των κοινοτικών και εθνικών διατάξεων.



- III. Η Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ του ΕΠ Ήπειρος 2014-2020 να αναληφθεί από την υφιστάμενη ΟΤΔ, εφόσον αφορά σε περιοχή στην οποία υλοποιείται ή θα υλοποιηθεί Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 (Leader). Στην περίπτωση αυτή ακολουθούνται υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην κοινή πρόσκληση 1435/14-6-2016 (ΦΕΚ 1839/τΒ/22-6-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 για την νομική μορφή των ΟΤΔ. Στην περίπτωση αυτή Επιτροπή Λήψης Αποφάσεων δύναται να οριστεί η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) του Leader.

Οι ΟΤΔ κατά τα οριζόμενα στο ΣΔΕ για το ΕΣΠΑ 2014-2020 θα πρέπει, κατ' ελάχιστον να διαθέτουν τα εξής:

- Πληρότητα οργανογράμματος σε σχέση με τις αρμοδιότητες ή τα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν, ιδίως ως προς την διοικητική ικανότητα και οικονομική ή δημοσιονομική διαχείριση.
- Κατανομή των αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό τους, προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης πράξης, επαληθεύσεων και πληρωμών.
- Επάρκεια και ικανότητα του προσωπικού να εκτελέσουν τις αρμοδιότητες διαχείρισης.
- Επάρκεια των διαδικασιών διαχείρισης που εφαρμόζουν σε σχέση με τις διαδικασίες διαχείρισης του ΣΔΕ.
- Διάθεση εγχειριδίου διαδικασιών διαχείρισης και χρήση του από το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των πράξεων.
- Πλαίσιο θέσπισης, τροποποίησης του εγχειριδίου διαδικασιών.
- Εμπειρία στη διαχείριση δράσεων ή και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στον τομέα που αφορά το αντικείμενο της ανάθεσης.
- Ικανότητα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, με βάση την αποτελεσματική διαχείριση τους κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους.

4. Οικονομικά στοιχεία και επιλεξιμότητα δαπανών

Μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020 θα χρηματοδοτηθεί η υλοποίηση τριών Στρατηγικών ΤΑΠΤοΚ. Ο μέγιστος προϋπολογισμός της κάθε Στρατηγικής, που θα είναι συμπληρωματική των Στρατηγικών ΤΑΠΤοΚ που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 500.000€, ενώ ο μέγιστος προϋπολογισμός της δράσης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης δεν μπορεί να ξεπερνάει το 1.000.000€. Στους ανωτέρω προϋπολογισμούς περιλαμβάνονται και οι λειτουργικές δαπάνες και δαπάνες συντονισμού των ΟΤΔ/ΕΦ.

Για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων και των δαπανών συντονισμού των ΟΤΔ (άρθρο 35.2 του Γεν. Καν. 1303/2013) δύναται να χορηγηθεί ενίσχυση στον δικαιούχο με την μορφή επιχορήγησης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί το 15% του π/υ της στρατηγικής. Για την αποζημίωση των παραπάνω δαπανών συντονισμού και λειτουργικών θα εφαρμοστεί η χρήση του κατ' αποκοπή 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού για την κάλυψη των λοιπών δαπανών (άρθρο 14.2 του Καν. ΕΚΤ 1304/2013).

Η διαδικασία εφαρμογής θα είναι η εξής:

- Με βάση την εγκεκριμένη Στρατηγική, στην οποία περιλαμβάνεται αναλυτική τεκμηρίωση του ποσού που ζητείται για λειτουργικά έξοδα και έξοδα συντονισμού, θα εκδοθεί από την ΕΥΔ πρόσκληση υποβολής προτάσεων προς τους ΟΤΔ/ΕΦ.
- Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι δαπάνες προσωπικού (άμεσες δαπάνες) και οι λειτουργικές δαπάνες και οι δαπάνες συντονισμού των ΟΤΔ/ΕΦ για τη διαχείριση των δράσεων (έμμεσες δαπάνες).
- Η πρόσκληση θα προβλέπει την αποζημίωση των έμμεσων δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους και πιο συγκεκριμένα με βάση τον κωδικό δαπάνης «B.3 - Δαπάνες υπολογιζόμενες έως 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού» και σε ποσοστό **δαπάνης 30%**.
- Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται: α) η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και β)

παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού.

- Αρμόδια για την διαχείριση των πράξεων που αφορούν τις Λειτουργικές Δαπάνες θα είναι η ΕΥΔ.
- Η χρηματοδότηση της πράξης θα γίνει ως εξής: α) Η πρώτη δόση ύψους 50% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται με την έναρξη υλοποίησης της πράξης. β) Η δεύτερη δόση ύψους 30% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση από τον δικαιούχο της υλοποίησης τουλάχιστον του 70% του οικονομικού αντικειμένου της πρώτης δόσης. γ) Η τρίτη και τελευταία δόση ύψους 20% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση από τον δικαιούχο της υλοποίησης του 100% του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

5. Αρμοδιότητες Ομάδων Τοπικής Δράσης

Η ΟΤΔ είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του τοπικού προγράμματος βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου. Στην περίπτωση που στην Στρατηγική περιλαμβάνονται δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που δεν μπορούν να χαρακτηριστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) οι ΟΤΔ θα πρέπει να οριστούν Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης του ΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.4314/2014 και την διαδικασία ΔV_1: Ορισμός Ενδιάμεσου Φορέα του ΣΔΕ.

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις της ΟΤΔ είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για την διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του τοπικού προγράμματος.
2. Καθορισμός μιας χωρίς διακρίσεις και διαφανούς διαδικασίας επιλογής και αντικειμενικών κριτηρίων για την επιλογή των πράξεων, που αποτρέπουν τις συγκρούσεις συμφερόντων, που διασφαλίζουν ότι ποσοστό τουλάχιστον 50 % των ψήφων στις αποφάσεις επιλογής προέρχονται από εταίρους οι οποίοι δεν είναι δημόσιες αρχές και που επιτρέπουν την επιλογή με γραπτή διαδικασία.
3. Ανάπτυξη της ικανότητας των τοπικών φορέων να αναπτύσσουν και να υλοποιούν πράξεις, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης των ικανοτήτων τους όσον αφορά τη διαχείριση έργων.
4. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του προγράμματος καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης αυτού.
5. Εφαρμογή του εγκεκριμένου προγράμματος.
6. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους/ωφελομένους.
7. Παραλαβή και αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των πράξεων που θα ενισχυθούν, ενημέρωση αυτών για την έγκριση ή απόρριψη των προτάσεων τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψης.
8. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο τοπικό πρόγραμμα πράξεων.
9. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
10. Ενημέρωση της ΕΥΔ αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.
11. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων κάθε πράξης καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του προγράμματος.
12. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμόδιων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
13. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης στην δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους, κλπ)
14. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
15. Καταχώρηση στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα (ΟΠΣ, ΠΣΚΕ)

Με την επιφύλαξη του 2ου στοιχείου, η ΟΤΔ μπορεί να είναι δικαιούχος και να υλοποιεί πράξεις σύμφωνα με τη Στρατηγική.

Τα καθήκοντα που αναλαμβάνει η ΟΤΔ στο πλαίσιο διαχείρισης της Στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα, πλην της δράσης που αφορά τα λειτουργικά έξοδα της ΟΤΔ.

Διαδικασία	ΕΥΔ	ΟΤΔ/ΕΦ
Εξειδίκευση δράσεων (εισήγηση προς Ε.Π.)	×	Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και προγραμματισμού στη ΔΑ
Καθορισμός κριτηρίων για την επιλογή πράξεων (εισήγηση προς Ε.Π.)	×	Συnergάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται.
Δημοσίευση πρόκλησης για την υποβολή προτάσεων	Μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ	×
Παραλαβή προτάσεων και αιτήσεων χρηματοδότησης /τροποποιήσεων		×
Αξιολόγηση προτάσεων		×
Έλεγχος επιλεξιμότητας πριν την απόφαση ένταξης (δειγματοληπτικός αν υπάρχει μεγάλος αριθμός πράξεων ανά πρόσκληση)	×	
Σύνταξη και έγκριση Πίνακα Κατάταξης		× Έγκριση από την ΕΔΠ
Έκδοση απόφασης ένταξης /τροποποιήσεις /ανακλήσεις	× (Μετά από εισήγηση της ΟΤΔ και απόφαση της ΕΔΠ)	
Έλεγχος νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων	×	× (Εφόσον είναι ΕΦ)
Επιτήρηση πράξεων (άρθρο 28 Ν4314/14)	×	
Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις	(Η ΕΥΔ δύναται να διενεργεί δειγματοληπτικές επαληθεύσεις)	×
Πιστοποιήσεις - Πληρωμές		×
Εισήγηση για Δημοσιονομικές Διορθώσεις - Ανακτήσεις	×	×
Δημοσιονομικές Διορθώσεις - Ανακτήσεις	×	
Κατάρτιση ετήσιων πιστώσεων	×	Παροχή απαραίτητων στοιχείων στην ΔΑ του Ε.Π.
Κατανομές	×	Παροχή απαραίτητων στοιχείων στην ΔΑ του Ε.Π
Έλεγχος διαδικασίας ολοκλήρωσης πράξης και εισήγηση		×
Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης	×	× (Εφόσον είναι ΕΦ)

6. Διαδικασία υποβολής – Χρονοδιάγραμμα

Ο φάκελος της πρότασης υποβάλλεται υπογεγραμμένος στην

- «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ», Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο, Ιωάννινα 45221

από την 1/12/2017 έως την 18/12/2017 και ώρα 14.00.

Ο φάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αίτηση του Φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο στο **Παράρτημα Ι**,
- Το κείμενο της Στρατηγικής, που πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα στοιχεία (κεφάλαια), που περιγράφονται στο **Παράρτημα ΙΙ**,



- Δικαιολογητικά σύστασης (ιδρυτική πράξη, καταστατικό λειτουργίας και τροποποιήσεις ή σχέδιο καταστατικού κλπ). Σε περίπτωση που αποτελούν πράξεις δημοσιευτές προσκομίζονται το ΦΕΚ σύστασης και το τελευταίο κωδικοποιημένο δημοσιευμένο καταστατικό.
- Στην περίπτωση επιχείρησης ΟΤΑ, βεβαίωση της οικείας Περιφέρειας ή του αρμόδιου Υπουργείου η οποία περιέχει τα στοιχεία της επιχείρησης από το Μητρώο Επιχειρήσεων, εφόσον κατά τον χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού εκδίδονται σχετικές βεβαιώσεις.
- Πρακτικό απόφασης/απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου φορέα με το οποίο να εγκρίνεται η Στρατηγική ΤΑΠΤΟΚ και η συμμετοχή του στην εν λόγω πρόσκληση, εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομα ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της πρότασης, καθώς και για να καταθέσει την πρόταση. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση ΑΕ οι αποφάσεις λαμβάνονται από Διοικητικό Συμβούλιο.
- Απόφαση των αρμόδιων οργάνων του υποψήφιου φορέα όπου θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον όλες οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στο Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων, καθώς και αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων των φορέων σχετικά με την καταρχήν αντιπροσώπευση τους στο Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων.
- Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου φορέα με την οποία επιλέγει έναν εταίρο στο εσωτερικό της ομάδας ως επικεφαλής εταίρο για τα διοικητικά και δημοσιονομικά θέματα για τις περιπτώσεις (εκτός ΟΤΔ που υλοποιούν πρόγραμμα Leader στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020).
- Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις αντίστοιχα.
- Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι η έδρα του υποψηφίου φορέα ή παράρτημα αυτής βρίσκεται εντός της περιοχής εφαρμογής ή στην ευρύτερη περιοχή.
- Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι ο υποψήφιος φορέας δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν3414/2005
- Ισολογισμός ή απόσπασμα ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους
- Για την αξιολόγηση της ικανότητας του Φορέα απαιτείται η υποβολή των κάτωθι, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VII**:
 - Το οργανόγραμμα του Φορέα που θα αποτυπώνει με επαρκή ανάλυση τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/ Διευθύνσεις/ Τμήματα/ Υπηρεσιακές - Οργανωτικές Μονάδες του στις διαδικασίες διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων
 - Τον αριθμό του προσωπικού και την κατανομή του στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/ Διευθύνσεις/ Τμήματα/ Υπηρεσιακές – Οργανωτικές Μονάδες του Φορέα,
 - Τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού,
 - Τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής πράξεων που εφαρμόζει ο Φορέας ανά εμπλεκόμενη Υπηρεσία/Διεύθυνση/Τμήμα/Υπηρεσιακή-Οργανωτική Μονάδα (εφόσον ο Φορέας διαθέτει αναλυτικό εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης το υποβάλλει στη ΔΑ), ή σε ισχύ πιστοποιητικό (ή σχετική βεβαίωση εν αναμονή έκδοσης πιστοποιητικού) από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό οργανισμό.
- Για την αξιολόγηση της ικανότητας του Φορέα ως Ενδιάμεσου Φορέα απαιτείται επιπλέον η υποβολή των κάτωθι:
 - Περιγράμματα θέσεων εργασίας,
 - Τεκμηρίωση ότι ο φορέας προσδιορίζει τις «ευαίσθητες θέσεις» (δηλ. οποιαδήποτε θέση ο κάτοχος της οποίας μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς την ακεραιότητα και τη λειτουργία του φορέα λόγω της φύσης της αρμοδιότητάς του) και διαθέτει πολιτική εναλλαγής προσωπικού στις θέσεις αυτές.
 - Οδηγίες για τον εντοπισμό και διαδικασίες για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων μέσω κατάλληλης πολιτικής διαχωρισμού καθηκόντων.
 - Τεκμηρίωση ότι υπάρχουν διαδικασίες για τη διαχείριση αλλαγών προσωπικού (π.χ. προετοιμασία ενημερώσεων στο πλαίσιο μεταβίβασης καθηκόντων) και την κάλυψη κενών

- θέσεων.
- Τεκμηρίωση ότι υπάρχει πολιτική αντικατάστασης σε περίπτωση μακροχρόνιων απουσιών υπαλλήλων.
 - Τεκμηρίωση ότι υπάρχουν διαδικασίες με τις οποίες να διασφαλίζονται η καταλληλότητα των γραφείων και του εξοπλισμού για την εκτέλεση των καθηκόντων, καθώς και η διαθεσιμότητα του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού;
 - Τεκμηρίωση ότι υπάρχουν διαδικασίες με τις οποίες να διασφαλίζεται ότι κάθε μέλος του προσωπικού λαμβάνει τακτικά την απαιτούμενη κατάρτιση για τα καθήκοντά του και παρέχεται αμέσως βασική κατάρτιση σε κάθε νέο υπάλληλο.
 - Στοιχεία ή υπεύθυνη Δήλωση που να τεκμηριώνεται ότι σε πράξεις που διαχειριζόταν ο φορέας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 δεν υπήρξαν δημοσιονομικές διορθώσεις, που επιβλήθηκαν από τον ίδιο τον φορέα, από την αρχή πιστοποίησης ή από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, καθώς και ευρήματα και συστάσεις ελέγχων της Αρχής Ελέγχου ή άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων στον φορέα.
 - Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο φορέας δεσμεύεται α) ότι θα χρησιμοποιήσει το ΟΠΣ και το ΠΣΚΕ, β) ότι θα συμμετέχει στις ομάδες αξιολόγησης κινδύνων απάτης που έχουν συσταθεί στη διαχειριστική αρχή γ) ότι θα συμμετέχει στις ομάδες της ΔΑ για την εξέταση καταγγελιών; δ) Ότι θα τηρήσει το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχων.

Ο υποψήφιος φορέας μπορεί να υποβάλει και επιπλέον στοιχεία τα οποία θεωρεί ότι μπορεί να ενισχύσουν την πρότασή του.

7. Διαδικασία αξιολόγησης – Επιλογή πρότασης

Η μέθοδος αξιολόγησης που θα ακολουθηθεί για την επιλογή της Στρατηγικής θα είναι η άμεση αξιολόγηση των σχεδίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης διενεργείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Στρατηγικής

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ.

Κατά την άμεση αξιολόγηση η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας εγγράφως το Φορέα. Ο Φορέας θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πέραν της οποίας το σχέδιο απορρίπτεται. Στη συνέχεια, το σχέδιο αξιολογείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον /τους αξιολογητή/τες με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης.

Το Στάδιο Α΄ έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης, το οποίο αποτελείται από τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων. Σε περίπτωση που το σχέδιο αποκλείεται, σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, η ΕΥΔ διακόπτει την αξιολόγηση.

Η Μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα IV της παρούσης πρόσκλησης.

8. Επικοινωνία - πληροφόρηση



Η πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου www.peproe.gr. Η ΕΥΔ δύναται να τροποποιήσει την πρόσκληση στην περίπτωση που διαφοροποιούνται στοιχεία όπως η προθεσμία υποβολής προτάσεων (παράταση). Η ΕΥΔ ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους μέσω της ιστοσελίδας του ΕΠ.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κ. Νικόλαο Μπαλτογιάννη, e-mail: nikobalt@mou.gr, τηλ: 2651 3 60503.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ήπειρος", το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, κλπ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.peproe.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Αίτηση Υποβολής Πρότασης
2. Παράρτημα ΙΙ: Περιεχόμενο Στρατηγικής
3. Παράρτημα ΙΙΙ: Ενδεικτικός Κατάλογος Δράσεων
4. Παράρτημα ΙV: Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Κριτήρια Επιλογής Στρατηγικών ΤΑΠΤοΚ
5. Παράρτημα V: Υποδείγματα Επάρκειας Φορέα
6. Παράρτημα VI: Διαδικασία (ΣΔΕ) ΔV1 – Ορισμός ΕΦ
7. Παράρτημα VII: Η με Α.Π. 83388/ΕΥΣΣΑ1777/26-7-2017 εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) για τον «Σχεδιασμό και υλοποίηση Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με την Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ)»
8. Παράρτημα VIII: Κρατικές Ενισχύσεις

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δήμος Ιωαννιτών, Πλατεία Α Παπανδρέου 5, Ιωάννινα 45221
2. Ήπειρος ΑΕ, Πλατεία Πύρρου 1 – Διοικητήριο, Ιωάννινα 45221
3. ΕΤΑΝΑΜ ΑΕ, Λεωφόρος Ιωαννίνων 210, Πρέβεζα 481 00

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63, Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105 57, Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4 , 105 64, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

- Χρονολογικό αρχείο
- Προϊσταμένη ΕΥΔ Ε.Π. Ηπείρου
- Προϊσταμένη Μονάδας Β1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΦΟΡΕΑΣ.....

Ταχ. Δ/νση:
 Πληροφορίες:
 Τηλ.:
 Fax:
 E-mail:

Ημερομηνία:
 Α.Π.:
 Προς:

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
“ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ” (ΤΑΠΤοΚ)
ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. Πρόσκλησης, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή προτάσεων Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία των Τοπικών Κοινοτήτων Επιχειρησιακού Προγράμματος Ήπειρος 2014-2020, **υποβάλλουμε πρόταση** με τίτλο

«.....»

Φορέας
Όνοματεπώνυμο & Τίτλος/Θέση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα
Στοιχεία επικοινωνίας του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα	Διεύθυνση: Οδός Αριθμός..... ΤΚ..... Τηλέφωνο: Fax: E - Mail:
Όνοματεπώνυμο & Τίτλος/Θέση του Υπεύθυνου για το συντονισμό της εφαρμογής της Στρατηγικής
Στοιχεία του Υπεύθυνου για το συντονισμό της εφαρμογής της Στρατηγικής	Διεύθυνση: Οδός Αριθμός..... ΤΚ..... Τηλέφωνο: Fax: E - Mail:

Για το Φορέα
 Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα - υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Μια στρατηγική ΤΑΠΤοΚ περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (κεφάλαια), σύμφωνα με το Άρθρο 33 του Κανονισμού 1303/2013:

- 1) Τον ορισμό της **περιοχής** και του **πληθυσμού** που καλύπτονται από τη στρατηγική,
 - Γεωγραφικός προσδιορισμός
 - Έκταση
 - Πληθυσμός
 - Περιφερειακές ενότητες / Δήμοι
 - Βασικά χαρακτηριστικά της περιοχής
- 2) Περιγραφή της **Ομάδας Τοπικής Δράσης** και του **σχήματος διοίκησης** της Στρατηγικής.
- 3) Την ανάλυση των **αναπτυξιακών αναγκών** και του δυναμικού της περιοχής, συμπεριλαμβανομένης ανάλυσης των πλεονεκτημάτων, αδυναμιών, ευκαιριών και απειλών.
- 4) Την περιγραφή της **στρατηγικής** και των **στόχων** της, περιγραφή των ολοκληρωμένων και καινοτόμων χαρακτηριστικών της στρατηγικής και ιεράρχηση στόχων, περιλαμβανομένων μετρήσιμων ποσοτικών στόχων για τις εκροές ή τα αποτελέσματα. Σε ό,τι αφορά τα αποτελέσματα οι στόχοι μπορεί να εκφράζονται με ποσοτικούς ή ποιοτικούς όρους. Η στρατηγική είναι συνεπής με τα σχετικά προγράμματα όλων των ΕΔΕΤ που προτείνεται να τη χρηματοδοτήσουν.
- 5) Την **συνάφεια** και **συνοχή** με άλλες Εθνικές, Περιφερειακές (π.χ. Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης, Περιφερειακή Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη) ή υπο-περιφερειακές Στρατηγικές, συμπεριλαμβανομένων και των τομεακών, την στρατηγικής Ευρώπη 2020 και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ήπειρος 2014-2020.
- 6) Την **συνέργεια** και **συμπληρωματικότητα** της προτεινόμενης στρατηγικής του νέου ΤΑΠΤοΚ- ΕΚΤ με την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης ή με την Στρατηγική ΤΑΠΤοΚ που υλοποιείται από το ΠΑΑ 2014-2020.
- 7) Την εφαρμογή **καινοτόμων προσεγγίσεων** της στρατηγικής
- 8) Την περιγραφή της **διαδικασίας συμμετοχής** των τοπικών φορέων και των πολιτών στην ανάπτυξη της στρατηγικής.
- 9) Το **σχέδιο δράσης** που εξειδικεύει τον τρόπο με τον οποίο οι στόχοι μετατρέπονται σε δράσεις και παρεμβάσεις. Το σχέδιο δράσης θα πρέπει να εξασφαλίζει τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα της στρατηγικής, να είναι ρεαλιστικό ως προς τα χρονοδιαγράμματα, να αποδεικνύει την ωριμότητα των προτεινόμενων πράξεων.
- 10) Την περιγραφή των ρυθμίσεων **διαχείρισης** και **παρακολούθησης** της στρατηγικής που αποδεικνύει την ικανότητα της ομάδας τοπικής δράσης να υλοποιήσει τη στρατηγική και περιγραφή των ειδικών ρυθμίσεων για την αξιολόγηση,
- 11) Το σχέδιο **χρηματοδότησης** της στρατηγικής,
- 12) Τους κατάλληλους **δείκτες** εκροών και αποτελέσματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Συμβουλευτική / Mentoring

Προτείνονται γενικά ολοκληρωμένες παρεμβάσεις που οδηγούν στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας.

Απαιτείται η διάκριση των Δράσεων:

(α) σε δράσεις που απευθύνονται σε ανέργους, οι οποίοι με την ολοκλήρωση της πράξης παραμένουν άνεργοι και δεν έχουν υποχρέωση να συστήσουν επιχειρήσεις και

(β) σε δράσεις που απευθύνονται σε όσους/ες ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα.

Οι δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης ενδεικτικά μπορεί να αφορούν:

- Συνεδρίες ατομικής συμβουλευτικής και σύνταξης του ατομικού σχεδίου δράσης τους
- Συνεδρίες ομαδικής συμβουλευτικής/υποστήριξης αν υπάρχουν θέματα κοινού ενδιαφέροντος για ομάδα ωφελουμένων. Δεν είναι επιλέξιμες οι συνεδρίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης εκτός αν τεκμηριώνεται επαρκώς για συγκεκριμένες ομάδες στόχου με στόχο την κοινωνική ένταξη.
- Νομική, λογιστική, και γενικά επαγγελματική ή/και επιχειρησιακή συμβουλευτική /υποστήριξη για ήδη απασχολούμενους.
- Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις με στόχο την κοινωνική /επαγγελματική ένταξη: Υποστήριξη από εξειδικευμένους επιστήμονες, για να παρακολουθούν και να υποστηρίζουν μέλη ειδικής ευπαθούς ομάδας (π.χ. Ρομά, μετανάστες, αποφυλακισμένους, μακροχρόνια άνεργους, ψυχικά ασθενείς κλπ) κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους.

Επιχορήγηση επιχειρήσεων για πρόσληψη ανέργων (τύπου ΝΘΕ)

Η δράση αποτελεί κρατική ενίσχυση και προτείνεται χρήση καθεστώτος de minimis. Επίσης προτείνεται η κατ' αναλογία εφαρμογή των όρων και προϋποθέσεων αντίστοιχων προγραμμάτων του ΟΑΕΔ.

https://www.espa.gr/Lists/Proclamations/Attachments/3580/20171005_Epixorigisi_Epixeirisewn_Apasxolisi_1459_anergwn.pdf)

Επιχορήγηση για τη δημιουργία νέας επιχείρησης (τύπου ΝΕΕ)

Η δράση αποτελεί κρατική ενίσχυση και προτείνεται χρήση καθεστώτος de minimis. Επιλέξιμες δαπάνες δύναται να είναι ενδεικτικά:

- Κόστος Άυλων δαπανών (ενοίκια, λειτουργικά, προβολή -δικτύωση κλπ)
- Μισθολογικό κόστος για πρόσληψη εργαζομένου
- Απόκτηση εξοπλισμού και παγίων (ΥΠΑΣΥΔ άρθρο 16.2. II μέχρι 1.500€ ανά τεμάχιο καθώς και δυνατότητα χρήσης ρήτρας ευελιξίας βάσει του άρθρου 98 του 1303/2013, η οποία δεν έχει την δέσμευση του ορίου των 1.500€ ανά τεμάχιο)
- Δαπάνες για αμοιβές τρίτων (νομικής, συμβουλευτικής, λογιστικής υποστήριξης, παρακολούθηση επιχειρηματικού σχεδίου, εξωτερικοί συνεργάτες υποστήριξης κ.α)
- Κόστος προγράμματος κατάρτισης (π.χ. πληροφορικής, logistics) ή επιμόρφωσης (π.χ. ηγετικές ικανότητες, βασικές γνώσεις αγγλικών) για τον νέο επιχειρηματία συμβατό με το αντικείμενο της επιχείρησής του και κόστος πιστοποίησης).

Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση

Η υλοποίηση μπορεί να γίνει:



Ευρωπαϊκή Ένωση

(α) με επιταγή κατάρτισης (voucher), δράση που απευθύνεται στους ωφελούμενους

(β) με διενέργεια διαγωνισμού για εύρεση αναδόχου, ανάλογα με τις συνθήκες της τοπικής αγοράς, τον οριζόντιο ή εξειδικευμένο χαρακτήρα των αντικειμένων, τους διαθέσιμους χρόνους κλπ

Αναγκαία είναι η πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων, η οποία μπορεί να διενεργείται από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς, εθνικούς ή διεθνείς.

Τα αντικείμενα της κατάρτισης θα πρέπει να προσδιορίζονται με βάση την Στρατηγική και να τεκμηριώνονται σχετικά λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα του Εθνικού και του Περιφερειακού Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς.

Παροχή υπηρεσιών προς ομάδες στόχου του προγράμματος των περιοχών παρέμβασης

Η δράση δύναται να υλοποιηθεί κατ' αντιστοιχία με την δράση των Κέντρων Κοινότητας και να αφορά ενδεικτικά:

- Υπηρεσίες συμβουλευτικής σε ενήλικους, εφήβους, παιδιά, οικογένειες,
- Στήριξη της οργάνωσης σε επίπεδο κοινότητας,
- Υπηρεσίες ενημέρωσης/υποστήριξης.