



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο Ιωάννινα, 45221

Πληροφορίες: Κων/νος Τζιάλλας

Τηλ.: 2651360521

Fax: 2651360550

E-mail: [ktziallas@mou.gr](mailto:ktziallas@mou.gr)

Ιωάννινα, 16-11-2016

Α.Π.: 3878

Προς:

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Γρ. Περιφερειάρχη

Πλ. Πύρρου 1

45221, Ιωάννινα

**ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Γρ. Δημάρχου

Πλ. Α. Παπανδρέου 5

45221, Ιωάννινα

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΗΠΕΙΡΟΣ” 2014-2020

#### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013,
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006,
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου»,
4. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
6. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
7. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10172 final/18-12-14 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Ηπειρος»,
8. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
9. Το ΠΔ 140/27.10.2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/Α/27.12.2010,



Ευρωπαϊκή Ένωση

10. Την υπ. αριθμ. 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου,
11. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32679/ΕΥΘΥ333 (ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ' ΚΠΣ 279/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/2000) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
12. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-15 (ΦΕΚ 1822/Β/24-8-2015) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την τροποποίηση αυτής (110427/ΕΥΘΥ 1020/20-10-2016), ως ισχύει,
13. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΤΠΑ, ΕΚΤ & ΤΣ για το ΕΣΠΑ 2014-2020, ως ισχύει,
14. Την με Α.Π. 81168/ΕΥΣΣΑ 1796/30-7-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για τον «Σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των εργαλείων Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης των ΕΠ της ΠΠ 2014-2020»,
15. Την με Α.Π. 40134/ΕΥΘΥ 373/12-4-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Οδηγίες για την διαχείριση και εφαρμογή των Στρατηγικών Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης»,
16. Την από 12.06.2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ήπειρος», με την οποία καθορίστηκαν οι βασικές κατευθύνσεις για την εφαρμογή των ΟΧΕ και προσδιορίστηκαν οι εμπλεκόμενοι Φορείς,
17. Την από 14.10.2016 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ήπειρος», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των στρατηγικών ΟΧΕ, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,

#### Κ Α Λ Ε Ι

- **Την Περιφέρεια Ηπείρου**, ως Φορέα Στρατηγικής για την ΟΧΕ και
- **Το Δήμο Ιωαννιτών**, ως Αστική Αρχή και Ενδιάμεσο Φορέα για τη ΒΑΑ

για την **υποβολή πρότασης στρατηγικής για Ολοκληρωμένες Εδαφικές Επενδύσεις**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις ενότητες 4.2 και 4.3 του ΕΠ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020.

#### 1. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) και στο Έγγραφο εξειδίκευσης αναφέρονται οι βασικοί στόχοι της πολιτικής για την χωρική ανάπτυξη οι οποίοι είναι:

- Η αντιμετώπιση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων σε χωρικό επίπεδο, και πιο συγκεκριμένα στο δίπολο βορράς-νότος και πεδινή-ημιορεινή/ορεινή ζώνη.
- Η παρέμβαση στο κατάλληλο χωρικό επίπεδο με σκοπό την πραγματοποίηση συνεργιών για την παραγωγική ανασυγκρότηση και την απόκτηση ανταγωνιστικότητας.
- Η συνεργασία όλων των διαθέσιμων πόρων με βάση τις πραγματικές ανάγκες.
- Η εφαρμογή πολιτικών προσαρμοσμένων στα ειδικά χαρακτηριστικά της Περιφέρειας, ώστε να προστατευτούν οι σπάνιοι πόροι και να είναι δυνατή η αντιμετώπιση μη αναστρέψιμων καταστάσεων με το μικρότερο δυνατό κόστος.
- Η πολυκεντρικότητα σε περιφερειακό επίπεδο καθώς και η ανάδειξη του λειτουργικής αστικής περιοχής των Ιωαννίνων ως περιφερειακού αστικού πόλου σε εθνικό επίπεδο.

Στα ίδια έγγραφα προβλέπονται ρητά και οι συγκεκριμένες περιοχές στις οποίες θα εφαρμοσθούν σχέδια Ολοκληρωμένων Εδαφικών Επενδύσεων:

- Το πρώτο σχέδιο αφορά στην Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) στον αστικό χώρο της πρωτεύουσας της Περιφέρειας.
- Το δεύτερο σχέδιο αφορά στην Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση (ΟΧΕ) που πρόκειται να

χρησιμοποιηθεί με στόχο την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της περιφερειακής RIS3, στοχεύοντας στη δημιουργία «πilotικής πολιτιστικής διαδρομής για τα αρχαία θέατρα της Ηπείρου».

Με την παρούσα πρόσκληση καλούνται οι δύο φορείς, η Περιφέρεια Ηπείρου και ο Δήμος Ιωαννιτών, να υποβάλουν τη Στρατηγική που θα περιλαμβάνει ενδεικτικά στοιχεία για την περιοχή παρέμβασης, αναλυτικό προϋπολογισμό των δράσεων, συγκεκριμένο σχέδιο δράσης, συμπληρωματικότητα με χρηματοδοτικά εργαλεία, καθώς και συμμετοχή και άλλων προγραμμάτων. Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της στρατηγικής επισυνάπτεται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας πρόσκλησης.

Ειδικότερα στην περίπτωση της ΒΑΑ, θα πρέπει να περιγράφεται στη Στρατηγική το προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης, καθώς στην Αστική Αρχή θα ανατεθούν καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ), σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 40134/ΕΥΘΥ 373/12-4-2016 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού με τίτλο «Οδηγίες για τη διαχείριση και εφαρμογή των στρατηγικών ΟΧΕ».

## 2. Περιοχές εφαρμογής

Οι προτάσεις στρατηγικές που θα υποβληθούν περιλαμβάνουν τις κάτωθι περιοχές παρέμβασης:

- Η Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) θα εφαρμοστεί στην πόλη των Ιωαννίνων που πληροί τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις του εγκεκριμένου ΣΕΣ 2014 – 2020, για την κάλυψή της με την εν λόγω στρατηγική. Σημειώνεται ότι στα Ιωάννινα έχει συνταχθεί ρυθμιστικό σχέδιο, χωρίς να έχει προχωρήσει η θεσμοθέτησή του, και αποτελεί τη μόνη δημοτική ενότητα στην Περιφέρεια, η οποία υπερβαίνει το πληθυσμιακό όριο των 70.000 κατοίκων (σύμφωνα με την απογραφή του 2011, 80.371 κάτοικοι).
- Η Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση (ΟΧΕ) θα εφαρμοστεί στις περιοχές που περιβάλλουν τις σημαντικές αρχαίες πόλεις, που άκμασαν και άφησαν τα σημάδια τους στον Ηπειρωτικό χώρο, ήτοι τη Νικόπολη, την Κασσώπη, τα Γίτανα, τη Δωδώνη και την Αμβρακία. Η οργάνωση της pilotικής πολιτιστικής διαδρομής και η ανάδειξη/προβολή της μπορεί να αποτελέσει μια πολύ ελκυστική ειδική θεματική διαδρομή (πολιτιστικός τουρισμός) που αναμένεται να λειτουργήσει ως επιταχυντής στον εμπλουτισμό του «παραδοσιακού» τουριστικού προϊόντος του μαζικού τουρισμού στην Ήπειρο.

## 3. Διαδικασία υποβολής – Χρονοδιάγραμμα

Ο φάκελος της πρότασης υποβάλλεται υπογεγραμμένος στην

- «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ», Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο, Ιωάννινα 45221

από την 22/11/2016 έως την 13/01/2017 και ώρα 14.00.

Ο φάκελος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αίτηση του Φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο στο **Παράρτημα V**,
- Κείμενο της Στρατηγικής, σύμφωνα με τους περιορισμούς και τις κατευθύνσεις που περιγράφονται στα **Παραρτήματα Ι, ΙΙ και VI**,
- Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής από το Φορέα,
- Σε περιπτώσεις σύστασης εταιρικών σχημάτων απαιτείται η υποβολή πρωτοκόλλου συνεργασίας ή αντίστοιχου εγγράφου, καθώς και των αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων Φορέων,
- Ειδικά για την αξιολόγηση της ικανότητας του Φορέα υποβολής της πρότασης για τη ΒΑΑ ως Ενδιάμεσου Φορέα απαιτείται η υποβολή των κάτωθι, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VII**:
  - Οργανόγραμμα του Φορέα που θα αποτυπώνει με επαρκή ανάλυση τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/ Διευθύνσεις/ Τμήματα/ Υπηρεσιακές - Οργανωτικές Μονάδες του στις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής πράξεων,
  - Τον αριθμό του προσωπικού και την κατανομή του στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες/ Διευθύνσεις/ Τμήματα/ Υπηρεσιακές – Οργανωτικές Μονάδες του Φορέα,
  - Τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού,



- Τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής πράξεων που εφαρμόζει ο Φορέας ανά εμπλεκόμενη Υπηρεσία/Διεύθυνση/Τμήμα/Υπηρεσιακή-Οργανωτική Μονάδα (εφόσον ο Φορέας διαθέτει αναλυτικό εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης το υποβάλλει στη ΔΑ).
- Απόφαση ορισμού συγκεκριμένων ατόμων ή σύστασης ομάδας αξιολόγησης.

#### 4. Οικονομικά στοιχεία της Πρόσκλησης

Για την υλοποίηση της στρατηγικής ΒΑΑ, ο διατιθέμενος προϋπολογισμός είναι για δράσεις ΕΤΠΑ 27,3 εκ. € και για δράσεις ΕΚΤ 3,4 εκ. €. Η κατανομή του ανωτέρω προϋπολογισμού ανά Άξονα και Επενδυτική Προτεραιότητα του ΕΠ παρουσιάζεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II** της πρόσκλησης. Επιπλέον, δύναται να καλυφθούν από την Τεχνική Βοήθεια του Επιχειρησιακού Προγράμματος επιπρόσθετα λειτουργικά έξοδα για τον Ενδιάμεσο Φορέα (π.χ. τεχνικός σύμβουλος, νομική υποστήριξη, παροχή υπηρεσιών, κλπ. εκτός μισθοδοσίας), μέχρι το ποσό των 100.000€.

Αντίστοιχα, για την υλοποίηση της στρατηγικής για την ΟΧΕ διατίθεται προϋπολογισμός για δράσεις ΕΤΠΑ 23,4 εκ. € και για δράσεις ΕΚΤ 0,5 εκ. €. Η κατανομή του ανωτέρω προϋπολογισμού ανά Άξονα και Επενδυτική Προτεραιότητα του ΕΠ παρουσιάζεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II** της πρόσκλησης. Επιπρόσθετα δύναται να καλυφθεί με ποσό έως 100.000€, από την Τεχνική Βοήθεια του Επιχειρησιακού Προγράμματος, η υποστήριξη του Φορέα Στρατηγικής με τεχνικό σύμβουλο για την παρακολούθηση του σχεδίου.

Σημειώνεται ότι ο συνολικός προϋπολογισμός των σχεδίων δύναται να είναι μεγαλύτερος των προαναφερόμενων περιλαμβάνοντας δράσεις/πράξεις οι οποίες θα χαρακτηρίζονται «β' προτεραιότητας», με την προϋπόθεση ότι οι δράσεις αυτές θα είναι συμπληρωματικές. Η διαδικασία αξιολόγησης των σχεδίων θα γίνει με βάση τα κύρια έργα/δράσεις που περιλαμβάνουν και ως εκ τούτου τα σχέδια θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένα ακόμη και αν υλοποιηθούν μόνο οι δράσεις αυτές. Οι δράσεις «β' προτεραιότητας» θα δύναται να χρηματοδοτηθούν μόνο σε περίπτωση που το κόστος των κύριων δράσεων των σχεδίων είναι μικρότερο του προϋπολογιζόμενου και προκύπτουν διαθέσιμοι πόροι στην αντίστοιχη Επενδυτική Προτεραιότητα.

#### 5. Διαδικασία αξιολόγησης – Επιλογή πρότασης

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από αρμόδια στελέχη της ΕΥΔ.

Η μέθοδος που θα ακολουθηθεί είναι η **άμεση** αξιολόγηση των σχεδίων. Κατά την άμεση αξιολόγηση η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας εγγράφως το Φορέα. Ο Φορέας θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πέραν της οποίας το σχέδιο απορρίπτεται. Στη συνέχεια, το σχέδιο αξιολογείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή και η αξιολόγηση διενεργείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α': Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Στρατηγικής

ΣΤΑΔΙΟ Β': Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Το Στάδιο Α' έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β' της αξιολόγησης, το οποίο αποτελείται από τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων.

Επισημαίνεται ότι η τέταρτη ομάδα κριτηρίων σχετικά με την «Ικανότητα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης» θα εξεταστεί **αποκλειστικά** στην αξιολόγηση των προτάσεων της ΒΑΑ. Αρχικά εξετάζονται τα υποκριτήρια 1 και 2 της εν λόγω ομάδας. Σε περίπτωση που τουλάχιστον ένα από αυτά τα υποκριτήρια αξιολογηθεί αρνητικά, τότε η ΕΥΔ προτείνει τον περιορισμό της εμπλοκής του Φορέα μόνο στην αξιολόγηση της ποιότητας των πράξεων και στη συνάφεια τους με την ολοκληρωμένη Στρατηγική ΒΑΑ και το ΕΠ.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων. Σε περίπτωση

που το σχέδιο αποκλείεται, σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, η ΕΥΔ διακόπτει την αξιολόγηση. Ωστόσο, μπορεί να προβεί στην αξιολόγηση και άλλων κατηγοριών κριτηρίων ώστε η αιτιολογημένη απόρριψη του σχεδίου να περιλαμβάνει κρίση σε μεγαλύτερο εύρος της πρότασης.

Στο ενδεχόμενο που μία προς ένταξη Στρατηγική ΟΧΕ περιλαμβάνει πόρους από διαφορετικά Τομεακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, πριν την επιλογή του σχεδίου θα διενεργηθεί διαβούλευση και έγκριση από τις ΔΑ των αντίστοιχων Τομεακών Προγραμμάτων, καθώς σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 81168/ΕΥΣΣΑ 1796/30-7-2015 εγκύκλιο «Στην περίπτωση που μία προς ένταξη Στρατηγική ΟΧΕ περιλαμβάνει πόρους από διαφορετικά τομεακά προγράμματα του ΕΣΠΑ, πριν την απόφαση ένταξης των έργων που εκδίδεται από την Διαχειριστική Αρχή, πρέπει να υπάρχει και απόφαση εκχώρησης του αντίστοιχου ποσού στη ΔΑ ή ΕΦ από τον αρμόδιο υπουργό».

Τα κριτήρια επιλογής της Στρατηγικής για ΟΧΕ και ΒΑΑ παρουσιάζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα III** της παρούσης πρόσκλησης.

## 6. Επικοινωνία - πληροφόρηση

Η πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr). Η ΕΥΔ δύναται να τροποποιήσει την πρόσκληση στην περίπτωση που διαφοροποιούνται στοιχεία όπως η προθεσμία υποβολής προτάσεων (παράταση). Η ΕΥΔ ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους μέσω της ιστοσελίδας του ΕΠ.

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κ. Τζιάλλα Κωνσταντίνο, e-mail: [ktziallas@mou.gr](mailto:ktziallas@mou.gr), τηλ: 2651 3 60521.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ηπειρος", το Σύστημα Διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, κλπ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**

### Συνημμένα:

1. Παράρτημα I: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
2. Παράρτημα II: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
3. Παράρτημα III: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
4. Παράρτημα IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΦΔ/ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
5. Παράρτημα V: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
6. Παράρτημα VI: ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
7. Παράρτημα VII: ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.peproe.gr>:

- Την με Α.Π. 81168/ΕΥΣΣΑ 1796/30-7-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για τον «Σχεδιασμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των εργαλείων Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης των ΕΠ της ΠΠ 2014-2020»,

- Την με Α.Π. 40134/ΕΥΘΥ 373/12-4-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Οδηγίες για την διαχείριση και εφαρμογή των Στρατηγικών Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης»

**Εσωτερική διανομή:**

- Χρονολογικό αρχείο
- Προϊστάμενος ΕΥΔ Ε.Π. Ηπείρου
- Προϊστάμενος Μονάδας Α΄
- Αρμόδια στελέχη ΕΥΔ





## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**



**ΕΝΟΤΗΤΑ 1 – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

Στην ενότητα αυτή προσδιορίζεται η περιοχή εφαρμογής της χωρικής στρατηγικής και γίνεται ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, προσαρμοσμένη στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αυτής:

- ❖ Παρουσίαση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις πέντε προκλήσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 7<sup>1</sup>, με στατιστικά στοιχεία και τεκμηριωμένες αναφορές<sup>2</sup> σχετικά με:
  - Δημογραφικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά
  - Οικονομικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού (ανεργία και απασχόληση)
  - Οικονομικές δραστηριότητες
  - Χωροταξική και πολεοδομική οργάνωση
- ❖ Σύντομη αναφορά στα κυριότερα προβλήματα και προκλήσεις της περιοχής (ανεργία, χαμηλά εισοδήματα, ελλείψεις σε υποδομές και υπηρεσίες, περιβαλλοντική υποβάθμιση, αποβιομηχάνιση, κλπ.) που θα αντιμετωπισθούν μέσω της προτεινόμενης Στρατηγικής.
- ❖ Χάρτες της περιοχής.

**ΕΝΟΤΗΤΑ 2 – ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**

Στη συγκεκριμένη ενότητα διατυπώνεται η προτεινόμενη στρατηγική χωρικής ανάπτυξης της περιοχής και ειδικότερα γίνεται:

- ❖ Παρουσίαση του στρατηγικού στόχου ή του οράματος.
- ❖ Ανάλυση της Στρατηγικής.
- ❖ Σύνοψη υφιστάμενων στρατηγικών και πολιτικών που σχετίζονται με την περιοχή παρέμβασης (τοπικές, περιφερειακές και εθνικές) και συμβατότητα με το ΕΠ Ηπείρου 2014-2020.

**ΕΝΟΤΗΤΑ 3 – ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ**

Η αναλυτική παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- ❖ Ειδικούς Στόχους (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, ρεαλιστικοί και χρονικά οριοθετημένοι/SMART) και αναμενόμενα αποτελέσματα.
- ❖ Ανάλυση των προτεινόμενων δράσεων / πράξεων για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων, με σαφή αναφορά στο περιεχόμενο και τον προϋπολογισμό αυτής, στην ωριμότητα κάθε δράσης, στην αντιστοίχιση με τις δράσεις και τους δείκτες του ΕΠ.
- ❖ Χρονοπρογραμματισμός: απαιτείται η υποβολή αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης όλων των σταδίων των πράξεων (πχ διαδικασίες ένταξης, διαγωνιστική διαδικασία, υλοποίηση) και της αναμενόμενης ετήσιας ανάγκης χρηματοδότησης των δράσεων. Πρέπει να δοθεί προσοχή ώστε να υπάρχει σχετικά ισόρροπη κατανομή των πράξεων στον χρόνο εφαρμογής του σχεδίου, ώστε να είναι δυνατή η επίτευξη των ενδιάμεσων οικονομικών στόχων αυτού αλλά και του επιχειρησιακού προγράμματος συνολικά.

**ΕΝΟΤΗΤΑ 4 – ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Στην ενότητα αυτή αποτυπώνονται ο προϋπολογισμός και οι πηγές χρηματοδότησης του Σχεδίου Δράσης, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθέσιμη κατανομή των πόρων του ΕΠ Ηπείρου.

- ❖ Σύνδεση με επενδυτικές προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020 και πόροι που απαιτούνται.
- ❖ Πηγές χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων άλλων εκτός ΕΤΠΑ και ΕΚΤ).

**ΕΝΟΤΗΤΑ 5 – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

Στην εν λόγω ενότητα παρουσιάζονται οι:

- ❖ Δυνητικοί Δικαιούχοι των προτεινόμενων δράσεων.

<sup>1</sup> Για τις περιπτώσεις της ΒΑΑ που αναφέρονται στο Άρθρο 7 της εγκυκλίου 81168/ΕΥΣΣΑ1796/30-7-2015

<sup>2</sup> Μελέτες, έρευνες πεδίου, SWOT ανάλυση κλπ





- ❖ Δείκτες που θα χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της προόδου των έργων και της Στρατηγικής.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 6 – ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Στην ενότητα αυτή γίνεται:

- ❖ Περιγραφή του είδους των κινδύνων (π.χ. επιχειρησιακών, οικονομικών, νομικών, στελέχωσης, τεχνικών προβλημάτων, θεσμικών).
- ❖ Κατηγοριοποίηση σε χαμηλού, μεσαίου ή υψηλού κινδύνου.
- ❖ Καθορισμός βημάτων που θα μπορούσαν να ακολουθηθούν για τον περιορισμό των πιθανοτήτων και των επιπτώσεων.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 7 – ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Παρέχονται πληροφορίες σχετικά με το σύστημα διακυβέρνησης, καθώς και το ρόλο και τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 8 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

Στην Κεφάλαιο αυτό απαιτείται η παρουσίαση του συνόλου των ενεργειών διαβούλευσης με τους τοπικούς φορείς ή/και Ομάδες Στόχου, με σκοπό τον καθορισμό της χωρικής στρατηγικής και την ανάλυση του Σχεδίου Δράσης, καθώς και τα αποτελέσματα αυτής.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**



## Α) Στρατηγική ΒΑΑ

Άξονας	Επενδυτική Προτεραιότητα	Π/Υ (€)
<b>ΑΠ1 Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ</b>	ΕΠ2c Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ για ηλεκτρονική κυβέρνηση, ηλεκτρονική μάθηση, ηλεκτρονική ένταξη, ηλεκτρονικό πολιτισμό και ηλεκτρονική υγεία	500.000
<b>ΑΠ2 Προστασία του περιβάλλοντος και αειφόρος ανάπτυξη</b>	ΕΠ4c Στήριξη της ενεργειακής απόδοσης, της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις δημόσιες υποδομές, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων κτηρίων, και στον τομέα της στέγασης (Τύπος δράσης: 4.3.1.1. «Αναβάθμιση κτιρίων και βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης σε δημόσια κτίρια»)	2.000.000
	ΕΠ6c Διατήρηση, προστασία, προαγωγή και ανάπτυξη φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς	2.500.000
	ΕΠ6e Ανάληψη δράσης για τη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος, για την ανάπλαση των πόλεων, αναζωογόνησης και απολύμανσης των υποβαθμισμένων περιβαλλοντικά εκτάσεων (συμπεριλαμβανομένων των προς ανασυγκρότηση περιοχών), τη μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και την προώθηση μέτρων για τον περιορισμό του θορύβου (Τύπος δράσης: 6.5.2.1 «Επενδύσεις σε έργα αστικής αναζωογόνησης»)	6.000.000
<b>ΑΠ3 Ενίσχυση υποδομών μεταφορών</b>	ΕΠ7b Ενίσχυση της περιφερειακής κινητικότητας μέσω της σύνδεσης δευτερευόντων και τριτευόντων κόμβων στην υποδομή ΔΕΔ-Μ, συμπεριλαμβανομένων των πολυτροπικών κόμβων (Τύπος Δράσης: 7.2.1.1 «Έργα υποστήριξης ΔΕΔ-Μ – Υποδομές»)	15.000.00€
<b>ΑΠ4 Ενίσχυση υποδομών εκπαίδευσης, υγείας και πρόνοιας</b>	ΕΠ9a Επενδύσεις στις υποδομές υγείας και στις κοινωνικές υποδομές που συμβάλλουν στην εθνική, περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, μείωση των ανισοτήτων όσον αφορά στην κατάσταση στον τομέα της υγείας, και προώθηση της κοινωνικής ένταξης με τη βελτίωση της πρόσβασης σε υπηρεσίες κοινωνικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα και με τη μετάβαση από θεσμικές υπηρεσίες σε υπηρεσίες σε επίπεδο κοινότητας (Τύπος δράσης 9.1.2.1. «Κοινωνικές υποδομές πρόνοιας, φροντίδας και στέγασης»)	1.300.000
<b>ΑΠ5 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων</b>	ΕΠ 8i Πρόσβαση στην απασχόληση για αναζητούντες θέση εργασίας και οικονομικά μη ενεργά άτομα, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων και των ατόμων που έχουν αποκοπεί επί μακρόν από την αγορά εργασίας, μέσω επίσης τοπικών πρωτοβουλιών για την απασχόληση και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων	400.000
	ΕΠ9i Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της	1.500.000



απασχολησιμότητας.	
ΕΠ9ν Προαγωγή της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής ένταξης σε κοινωνικές επιχειρήσεις καθώς και την προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και της οικονομίας της αλληλεγγύης προκειμένου να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση.	500.000
ΕΠ9νι Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων	1.000.000

**Β) Στρατηγική ΟΧΕ**

Άξονας	Επενδυτική Προτεραιότητα	Π/Υ (€)
<b>ΑΠ1 Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ</b>	ΕΠ2c Ενίσχυση των εφαρμογών ΤΠΕ για ηλεκτρονική κυβέρνηση, ηλεκτρονική μάθηση, ηλεκτρονική ένταξη, ηλεκτρονικό πολιτισμό και ηλεκτρονική υγεία	300.000
<b>ΑΠ2 Προστασία του περιβάλλοντος και αειφόρος ανάπτυξη</b>	ΕΠ6c Διατήρηση, προστασία, προαγωγή και ανάπτυξη φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς	11.100.000
<b>ΑΠ3 Ενίσχυση υποδομών μεταφορών</b>	ΕΠ7b Ενίσχυση της περιφερειακής κινητικότητας μέσω της σύνδεσης δευτερευόντων και τριτευόντων κόμβων στην υποδομή ΔΕΔ-Μ, συμπεριλαμβανομένων των πολυτροπικών κόμβων (Τύπος Δράσης: 7.2.1.1 «Έργα υποστήριξης ΔΕΔ-Μ – Υποδομές»)	12.000.000
<b>ΑΠ5 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική ένταξη και καταπολέμηση διακρίσεων</b>	ΕΠ 8i Πρόσβαση στην απασχόληση για αναζητούντες θέση εργασίας και οικονομικά μη ενεργά άτομα, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων και των ατόμων που έχουν αποκοπεί επί μακρόν από την αγορά εργασίας, μέσω επίσης τοπικών πρωτοβουλιών για την απασχόληση και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων	500.000



### **Παράρτημα ΙΙΙ: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**

## ΣΤΑΔΙΟ Α΄ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Στρατηγικής

	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΤΙΜΗ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
1	Τυπική πληρότητα της Στρατηγικής	Ημερομηνία υποβολής	Εξετάζεται εάν το σχέδιο υποβλήθηκε εμπρόθεσμα σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζονται στην πρόσκληση.	ναι/όχι	
2		Φορέας υποβολής	Εξετάζεται εάν ο Φορέας που υποβάλλει το σχέδιο εμπίπτει στις κατηγορίες Φορέων που ορίζονται στην πρόσκληση.	ναι/όχι	
3		Κείμενο	Εξετάζεται εάν το κείμενο της Στρατηγικής έχει συνταχθεί σύμφωνα με το πρότυπο υποβολής, όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση.	ναι/όχι	
4α		Αποφάσεις αρμοδίων οργάνων	Εξετάζεται εάν έχει υποβληθεί η απόφαση του Φορέα Στρατηγικής έγκρισης της Στρατηγικής.	ναι/όχι	
4β			Εξετάζεται εάν έχει υποβληθεί πρωτόκολλο συνεργασίας ή αντίστοιχο έγγραφο, μόνο σε περίπτωση σύστασης εταιρικών σχημάτων.	ναι (ύπαρξη ή δεν απαιτείται)/όχι	
4γ			Εξετάζεται εάν έχουν υποβληθεί οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων Φορέων, μόνο σε περίπτωση σύστασης εταιρικών σχημάτων.	ναι (ύπαρξη ή δεν απαιτείται)/όχι	
5	Επιλεξιμότητα της Στρατηγικής	Περίοδος υλοποίησης	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της Στρατηγικής εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος (1-1-2014 έως 31-12-2023).	ναι/όχι	
6		Προϋπολογισμός	Εξετάζεται εάν ο προϋπολογισμός της Στρατηγικής είναι εντός των ορίων που ορίζονται στην πρόσκληση.	ναι/όχι	



7		Ολοκληρωμένος χαρακτήρας	Εξετάζεται εάν οι δράσεις της Στρατηγικής έχουν αναφορά σε δύο τουλάχιστον Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ και με συνδυασμό μίας ή περισσότερων συμπληρωματικών επενδυτικών προτεραιοτήτων από διαφορετικούς θεματικούς στόχους, ενός ή περισσότερων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Όπου κρίνεται απαραίτητο, δράσεις χρηματοδοτούμενες από συγκεκριμένα μέτρα των Ταμείων ΕΓΤΑΑ και ΕΤΘΑ, μπορούν να συμπληρώσουν τις ΟΧΕ.	ναι/όχι	
8α		Συμβατότητα	Εξετάζεται εάν η Στρατηγική είναι συναφής ως προς τους Άξονες Προτεραιότητας και τους Ειδικούς Στόχους του ΕΠ.	ναι/όχι	
8β			Εξετάζεται εάν η Στρατηγική είναι συναφής ως προς άλλα αναπτυξιακά σχέδια (όπως RIS, χωροταξικά, πολεοδομικά, τοπικά αναπτυξιακά σχέδια).	ναι/όχι	

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:**

Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια, (στα υποκριτήρια 4β και 4γ γίνεται δεκτή και η τιμή «δεν εφαρμόζεται»), για να ξεκινήσει το Στάδιο Β' της αξιολόγησης

**ΣΤΑΔΙΟ Β' Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων**

1.1		Στόχος Στρατηγικής	Εξετάζεται εάν η Στρατηγική ανταποκρίνεται σε έναν τουλάχιστον από τους βασικούς στόχους του ΕΠ.	ναι/όχι	
-----	--	--------------------	--	---------	--

1.2	<b>1<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Καταλληλότητα της</b> <b>Στρατηγικής</b>	Περιοχή παρέμβασης	Εξετάζεται εάν η περιοχή παρέμβασης είναι σύμφωνη με τις ορισμένες στο ΕΣΠΑ 2014-2020 γενικές κατηγορίες περιοχών.	ναι/ όχι	
1.3		Προβλήματα ή ιδιαιτερότητες της περιοχής που βασίζεται η Στρατηγική	Εξετάζεται εάν η περιοχή παρέμβασης είναι σύμφωνη με ειδικές κατηγορίες περιοχών σύμφωνα με τα προβλήματα που αντιμετωπίζει ή τις ιδιαιτερότητες της περιοχής.	ναι/ όχι	
1.4		Στρατηγική και ειδικοί Στόχοι ΕΠ	Εξετάζεται εάν οι δράσεις της Στρατηγικής που καλούν να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα ή να εκμεταλλευτούν τις ιδιαιτερότητες της περιοχής, είναι σύμφωνες με τους Ειδικούς Στόχους του ΕΠ.	ναι/ όχι	

Η εκπλήρωση του κριτηρίου της καταλληλότητας της Στρατηγικής προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια

2.1	<b>2<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Κατάρτιση και</b> <b>παρακολούθηση</b> <b>Στρατηγικής</b>	Διαδικασίες διαβούλευσης	Εξετάζεται εάν υπήρξε διαβούλευση για την κατάρτιση της Στρατηγικής (πχ οργάνωση εκδηλώσεων/συναντήσεων, δημοσιοποίηση κειμένων για υποβολή σχολίων).	ναι/ όχι	
2.2		Παρακολούθηση	Εξετάζεται ο βαθμός συμμετοχής και λοιπών φορέων, εκτός του Φορέα Στρατηγικής, στην σύνταξη, έγκριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση αυτής. (Απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των φορέων που υλοποιούν δράσεις της Στρατηγικής).	ναι/ όχι	

#### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:

Η εκπλήρωση του κριτηρίου της κατάρτισης και παρακολούθησης της Στρατηγικής προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια



3.1	<b>3<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Ποιότητα της</b> <b>Στρατηγικής</b>	Πληρότητα περιεχομένου	Εξετάζεται εάν η Στρατηγική έχει: <ul style="list-style-type: none"><li>– ακριβές και αναλυτικό περιεχόμενο,</li><li>– αναλυτικό προϋπολογισμό των δράσεων / πράξεων</li><li>– δείκτες εκροών και αποτελέσματος των δράσεων / πράξεων</li><li>– σχέδιο δράσης,</li><li>– συμπληρωματικότητα με χρηματοδοτικά εργαλεία και ενδεχόμενη συμμετοχή άλλων προγραμμάτων.</li></ul>	ναι/ όχι	
3.2α		Ρεαλιστικότητα	Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του σχεδίου δράσης σύμφωνα με την ωριμότητα των δράσεων και τον χρονοπρογραμματισμό.	ναι/ όχι	
3.2β			Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του σχεδίου δράσης σύμφωνα με την δυνατότητα του σχεδίου επίτευξης των ενδιάμεσων οικονομικών στόχων.	ναι/όχι	
3.3α		Συσχέτιση με το ΕΠ	Εξετάζεται εάν οι δράσεις της Στρατηγικής αντιστοιχίζονται με τις δράσεις του ΕΠ.	ναι/όχι	
3.3β			Εξετάζεται εάν οι δράσεις της Στρατηγικής συμβάλλουν στους στόχους του ΕΠ με σαφή αντιστοίχιση στους δείκτες του ΕΠ.	ναι/όχι	
3.4		Αποτελεσματικότητα	Εξετάζεται ο βαθμός επίτευξης των δεικτών του ΕΠ σύμφωνα με τον προτεινόμενο π/υ κάθε δράσης (δείκτης ΟΧΕ/δείκτη ΕΠ/π/υ δράσης ΟΧΕ/π/υ δράσης ΕΠ $\geq 0,7$ ).	ναι/όχι	

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:**

Η εκπλήρωση του κριτηρίου της ποιότητας της Στρατηγικής προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια

4.1α	<b>4<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b> <b>Ικανότητα Ενδιάμεσου</b> <b>Φορέα Διαχείρισης</b>	Υπαρξη οργανωτικής δομής που καλύπτει τις λειτουργίες αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων και την κατανομή αυτών στο εσωτερικό του Φορέα, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων	Εξετάζεται εάν παρέχεται πλήρες οργανόγραμμα στο οποίο αποτυπώνονται οι διευθύνσεις/ τμήματα/υπηρεσιακές μονάδες που εμπλέκονται στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων.	ναι/όχι	Η βαρύτητα των κριτηρίων της ομάδας αυτής είναι 100%
4.1β			Εξετάζεται εάν παρέχεται πλήρες οργανόγραμμα στο οποίο αποτυπώνεται ο αριθμός του προσωπικού σε κάθε οργανωτικό επίπεδο του Φορέα που εμπλέκεται στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, τα απαιτούμενα προσόντα και η εμπειρία αυτού.	ναι/όχι	
4.1γ			Εξετάζεται, όταν ο Φορέας είναι και δικαιούχος πράξεων της Στρατηγικής ΒΑΑ, εάν η κατανομή των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής στο εσωτερικό του Φορέα διασφαλίζουν την τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, μεταξύ αξιολόγησης και επιλογής πράξεων με την υλοποίηση τους.	ναι (ύπαρξη ή δεν απαιτείται)/όχι	
4.2α		Κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού του Φορέα με τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες στο οργανωτικό επίπεδο και για τα καθήκοντα της αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων εντός του Φορέα	Εξετάζεται εάν το οργανωτικό επίπεδο ή τα διάφορα επίπεδα του Φορέα που θα αναλάβουν την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων είναι επαρκώς στελεχωμένα, από την άποψη πλήθους υπαλλήλων, ώστε να διασφαλίζεται ότι το ίδιο προσωπικό δεν θα απασχοληθεί στην αξιολόγηση και υλοποίηση των πράξεων.	ναι/όχι	
4.2β			Εξετάζεται εάν το προσωπικό που θα αναλάβει την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, στη βάση των προσόντων και της εμπειρίας που δηλώνονται, κρίνεται ικανό να εφαρμόσει ορθά τα κριτήρια	ναι/όχι	

			αξιολόγησης και να επιλέξει τις καλύτερες πράξεις.		
4.3		Τεχνικές ικανότητες του προσωπικού, στο οργανωτικό επίπεδο για την μερική εμπλοκή του στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων	Εξετάζεται εάν τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού που δηλώνεται διασφαλίζουν την ορθή εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και την επιλογή των καλύτερων πράξεων.	ναι/όχι	
4.4			Εξετάζεται εάν ο Φορέας εξέδωσε απόφαση ορισμού συγκεκριμένων ατόμων ή σύστασης ομάδας αξιολόγησης.		
			Εξετάζεται εάν στην απόφαση ορίζονται αναλυτικά:	ναι/όχι	
4.5α			• τα συγκεκριμένα άτομα που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων	ναι/όχι	
4.5β		Ορισμός συγκεκριμένων ατόμων ή σύσταση ομάδας αξιολόγησης	• η θέση των ατόμων στον Φορέα και η διεύθυνση/τμήμα/υπηρεσιακή μονάδα, στην οποία απασχολούνται	ναι/όχι	
4.5γ			• η δέσμευση του Φορέα ότι τα εν λόγω άτομα δεν θα απασχοληθούν στην υλοποίηση των πράξεων	ναι/όχι	
4.6			Εξετάζεται εάν το προσωπικό που ορίζεται, στη βάση των προσόντων και της εμπειρίας του, κρίνεται ικανό να προβεί στην αξιολόγηση των προτάσεων ως προς την ποιότητα και τη συνάφεια τους με τη Στρατηγική και το ΕΠ.	ναι/όχι	

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:**

Η εκπλήρωση του κριτηρίου της Ικανότητα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια

**Παράρτημα IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΦΔ/  
ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ...../ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης/  
Ταμείο Συνοχής /Ευρωπαϊκό  
Κοινωνικό Ταμείο

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ

«.....»

Ταχ. Δ/ση:

Ταχ. Κώδικας:

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

Fax :

Email :

Ημερομηνία:

Α.Π.:

**Θέμα: Ορισμός του «.....» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος ..... Ανάθεση Καθηκόντων / Αρμοδιοτήτων για την αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων της Στρατηγικής ..... του Επιχειρησιακού Προγράμματος .....**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ή ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του “Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα” που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Ν.4314/2014 - Μέρος Ι «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 7α.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 και ειδικότερα το άρθρο 72 (β) και το άρθρο 123, παρ. 6.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 και ειδικότερα το άρθρο 7.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, και ειδικότερα το άρθρο 12 αυτού.
6. Το Π.Δ. (Οργανισμός Υπουργείου .....)
7. Το Π.Δ. .... (Σύσταση Υπουργείων ....)
8. Το Π.Δ. ....
9. Το Π.Δ. (Οργανισμός Περιφέρειας....)
10. Την αριθ. C(2014) ...../.....2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....» ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.
11. Την Υπουργική Απόφαση .....για τη σύσταση ή αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....» (ΦΕΚ .....).
12. Υπουργική Απόφαση 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-15 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-15) - Κανόνες επιλεξιμότητας 2014-2020/ Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020/ Διαδικασία ενστάσεων κατά την αξιολόγηση πράξεων
13. ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων...
14. Άλλη Σχετική ΚΥΑ ή ΥΑ
15. Άλλο Σχετικό έγγραφο
16. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....».
17. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

## αποφασίζουμε

### Άρθρο 1

**Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα/αρμοδιότητες για την αξιολόγηση και επιλογή πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος .....**

Ο/Η ..... (*αστική αρχή*), ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....».

### Άρθρο 2

#### Αντικείμενο της Ανάθεσης

Ο/Η ..... (*αστική αρχή*), αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες/ τα καθήκοντα για την αξιολόγηση και την επιλογή των πράξεων στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης

.....(τίτλος της ΒΑΑ), σύμφωνα με το άρθρο 7 του Καν. 1301/2013 και το άρθρο 123 παρ. 6 του Κανονισμού 1303/2013, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ο/Η .....(αστική αρχή) δύναται να αξιολογήσει θετικά πράξεις, συνολικού προϋπολογισμού, ύψους ..... (ευρώ), δηλαδή στο ύψος του προϋπολογισμού της στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης .....(τίτλος ΒΑΑ).

### Άρθρο 3

#### Αρμοδιότητες / Καθήκοντα που ανατίθενται

Ο/Η ..... (αστική αρχή) αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», και της Ολοκληρωμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης «.....», τα ακόλουθα καθήκοντα / τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την περαιτέρω εξειδίκευση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, εφόσον απαιτείται, τον προγραμματισμό των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων/ προτάσεων χρηματοδότησης και τη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων.
2. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.
3. Προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων/ προτάσεων, βάσει των ομάδων κριτηρίων και τα κριτήρια που αφορούν στην ποιότητα των προτάσεων και τη συνάφειά τους με την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης ..... (τίτλος ΒΑΑ) και με το ΕΠ .....(τίτλος ΕΠ), όπως αυτά έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.
4. Ολοκληρώνει την αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εφόσον η μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων είναι άμεση και εντός ενός (1) μήνα, εφόσον η μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων είναι συγκριτική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.
5. Παρακολουθεί την πρόοδο της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης και την επίτευξη των στόχων της, στη βάση των τακτικών ενημερώσεων που παρέχει η ΔΑ του ΕΠ.
6. Εισηγείται στη ΔΑ του ΕΠ προτάσεις αναθεώρησης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.
7. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
8. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των καθηκόντων του.

### Άρθρο 4

#### Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα

Επιπροσθέτως, των καθηκόντων/αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο/η ..... (αστική αρχή) αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

1. Προβαίνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής πράξεων και των διαδικασιών υλοποίησης των πράξεων, στην περίπτωση που

η αστική αρχή είναι και δικαιούχος των πράξεων που αξιολογεί. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων στη ΔΑ του ΕΠ.

## Η

Ορίζει με απόφαση του εκπροσώπου του/της .....(αστικής αρχής) τα πρόσωπα που θα δραστηριοποιηθούν στην αξιολόγηση των πράξεων *(συμπληρώνεται στην περίπτωση που η αστική αρχή δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό ή δεν διαθέτει επαρκή εμπειρογνωμοσύνη ή δεν διασφαλίζεται ο διαχωρισμός των καθηκόντων μεταξύ των μονάδων και του προσωπικού αυτών που θα ασχοληθούν με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων και με την υλοποίηση των πράξεων, εφόσον η αστική αρχή είναι και δικαιούχος των πράξεων που αξιολογεί.)*

2. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, το νέο οργανόγραμμά του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του.

## Η

Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ τον νέο ορισμό των προσώπων σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησης της Απόφασης Ορισμού των προσώπων που ασχολούνται με την αξιολόγηση των πράξεων

3. Δε δύναται να μεταβιβάσει τα καθήκοντα που του έχουν αναταθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους ΕΦ.
4. Έχει την ευθύνη για την τήρηση όλων των σχετικών εγγράφων σε συμφωνία με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα που ισχύει για τις χρηματοδοτούμενες από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ πράξεις.
5. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ του ΕΠ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί, η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.
6. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών / οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή εθνικών ελεγκτικών αρχών στην έδρα του και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, εφόσον ζητηθούν.
7. Το προσωπικό του ΕΦ, που απασχολούνται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση των πράξεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

## Άρθρο 5

### Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ....., στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, ιδίως αυτά που αφορούν στη εγκεκριμένη μεθοδολογία και στα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης των πράξεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π., τις αντίστοιχες διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή τους.
2. Έχει την ευθύνη για την καταχώρηση όλων των δεδομένων της αξιολόγησης των πράξεων από τον/την .....(αστική αρχή) στο ΟΠΣ ή στο ΠΣΚΕ, εφόσον οι πράξεις αφορούν κρατικές ενισχύσεις.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Ολοκληρωμένη Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΦ, η ΔΑ:

- 4.1. Παρακολουθεί την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των πράξεων από τον ΕΦ, εντός των χρόνων που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας. Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης των πράξεων και των κριτηρίων επιλογής από τον ΕΦ.
- 4.2. Δύναται να διεξάγει έλεγχο της αξιολόγησης που διενήργησε ο ΕΦ, προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι οι διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων έχουν εφαρμοστεί ορθά από τον ΕΦ, ότι διασφαλίζεται η συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας και ότι οι διαδικασίες δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση και είναι διαφανείς.
- 4.3. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις στον/στην ..... (συμπληρώνεται η αστική αρχή), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας άσκησης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, και ότι τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- 4.4. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στον ..... (συμπληρώνεται η αστική αρχή) από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα / αρχές.
- 4.5. Παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών ή / και προληπτικών μέτρων από τον ..... (συμπληρώνεται η αστική αρχή), τα οποία επιβάλλονται στο πλαίσιο της παρακολούθησης του ΕΦ από τη ΔΑ ή διοικητικών ή και επιτόπιων επαληθεύσεων από τη ΔΑ ή στο πλαίσιο ελέγχων των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων/αρχών.
- 4.6. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς το εύρος των καθηκόντων που ανατίθενται στον ..... (αστική αρχή) και τις υποχρεώσεις που αυτός αναλαμβάνει.
- 4.7. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ....., διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του Ενδιάμεσου Φορέα με τους όρους της παρούσας Απόφασης, εισηγείται την ανάκλησή της.
- 4.8. Διασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά έγγραφα τηρούνται από τον ΕΦ σε συμφωνία με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα που ισχύει για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ.

## Άρθρο 6

### Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αναφορά σε αντικατάσταση ή τροποποίηση προηγούμενης Απόφασης, εφόσον απαιτείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, .... / ..... / .....

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κοινοποιήσεις:

Εθνική Αρχή Συντονισμού

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης

Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ)





**Παράρτημα V: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**ΦΟΡΕΑΣ.....**

Ταχ. Δ/νση:

Πληροφορίες:

Τηλ.:

Fax:

E-mail:

Ημερομηνία:

Α.Π.:

Προς:

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**  
**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΟΕΕ)**  
**ΣΤΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020**

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. .... Πρόσκλησης, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή προτάσεων Στρατηγικών Ολοκληρωμένων Εδαφικών Επενδύσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ηπείρου 2014-2020, **υποβάλλουμε πρόταση Στρατηγικής Ολοκληρωμένης Εδαφικής Επένδυσης (ΟΕΕ)** με τίτλο:

«.....»

Φορέας	.....
Θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Φορέα	.....
Ονοματεπώνυμο & Τίτλος/Θέση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα	..... .....
Στοιχεία επικοινωνίας του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα	Διεύθυνση: Οδός ..... Αριθμός..... ΤΚ..... Τηλέφωνο: ..... Fax: ..... E - Mail: .....
Ονοματεπώνυμο & Τίτλος/Θέση του Υπεύθυνου για το συντονισμό της εφαρμογής της Στρατηγικής	..... .....
Στοιχεία του Υπεύθυνου για το συντονισμό της εφαρμογής της Στρατηγικής	Διεύθυνση: Οδός ..... Αριθμός..... ΤΚ..... Τηλέφωνο: ..... Fax: ..... E - Mail: .....

Για το Φορέα

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα - υπογραφή)

**Παράρτημα VI: ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ**

## Γενικές κατηγορίες περιοχών παρέμβασης

Σύμφωνα με το ΕΣΠΑ 2014-2020, οι Ολοκληρωμένες Εδαφικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) αφορούν τις παρακάτω γενικές κατηγορίες περιοχών:

- Υπο-περιφερειακές/αστικές περιοχές με ειδικά χαρακτηριστικά και προκλήσεις.
- Δια-περιφερειακές περιοχές με ομοιογενή χαρακτηριστικά και κοινές προκλήσεις, αλλά και προβλήματα που απαντώνται στις μειονεκτικές γεωγραφικές περιοχές του ελληνικού χώρου. Επιπλέον, ΟΧΕ θα μπορούσαν να εφαρμοστούν στα όρια διασυνοριακών περιοχών.
- Περιοχές τομεακών παρεμβάσεων και δράσεων που εντάσσονται σε ολοκληρωμένη χωρική Στρατηγική/ σχέδιο.
- Περιοχές που ορίζονται στα Περιφερειακά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης.
- Περιοχές με χρηματοδότηση από Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Ειδικότερα για τις αστικές περιοχές που ορίζονται με βάση τα όρια Δημοτικής Ενότητας ή όρια Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου ή Ρυθμιστικού Σχεδίου, των οποίων ο πληθυσμός ξεπερνά τους 10.000 κατοίκους και αντιμετωπίζουν έντονες προκλήσεις, οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, κλιματικής αλλαγής, δημογραφικές και λειτουργικής οργάνωσης, προκρίνονται οι παρακάτω κατηγορίες περιοχών:

- Περιοχές εφαρμογής Ρυθμιστικού Σχεδίου ή Περιοχές που έχουν προσδιοριστεί ως περιοχές παρεμβάσεων αστικής ανασυγκρότησης στα Περιφερειακά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης, ή/ και στα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια ή Περιοχές εφαρμογής Σχεδίων Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης ή ισοδύναμων σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, κατά την κείμενη ελληνική νομοθεσία.
- Ζώνες αποβιομηχάνισης, περιοχές που περισσότερο δοκιμάζονται από την οικονομική κρίση με συνακόλουθα φαινόμενα αστικής φτώχειας, υψηλών ποσοστών ανεργίας και κοινωνικού αποκλεισμού, ή περιοχές αλλαγών χρήσεων γης και αυθαίρετης δόμησης.
- Αστικά κέντρα που έχουν λειτουργική περιοχή με πληθυσμό άνω των 70.000 κατοίκων<sup>1</sup>.

## Ειδικές κατηγορίες περιοχών παρέμβασης

- ❖ Περιοχές με ιδιαίτερα οξυμένα οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα στα οποία έχει συμβάλει η οικονομική κρίση.
- ❖ Περιοχές αυξημένης ανεργίας, χαμηλού εισοδήματος των κατοίκων, αστικής φτώχειας.
- ❖ Περιοχές υποβαθμισμένου φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, αλλαγών χρήσεων γης, αστικής διάχυσης.
- ❖ Περιοχές αστικής ή βιομηχανικής ρύπανσης, προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή.
- ❖ Περιοχές περιβαλλοντικής υποβάθμισης, έλλειψης ή υποβάθμισης πρασίνου και ελεύθερων χώρων για τους πολίτες (κοινόχρηστοι και κοινωφελείς).
- ❖ Περιοχές που παρατηρούνται ελλείψεις βασικών υποδομών καθώς και υποδομών/ υπηρεσιών που διευκολύνουν την κινητικότητα και την ένταξη στις λειτουργίες της περιοχής των ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- ❖ Περιοχές αποβιομηχάνισης, εγκαταλελειμμένων βιομηχανικών/ βιοτεχνικών ζωνών στο κέντρο ή τις παρυφές των πόλεων, εξαφάνισης παραγωγικών τομέων και δραστηριοτήτων ή που φιλοξενούν φθίνουσες οικονομικές δραστηριότητες.

<sup>1</sup> Σύμφωνα με το πνεύμα των κανονισμών και των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κρίθηκε σημαντικό στο ΕΣΠΑ 2014-2020, οι επενδύσεις για βιώσιμη αστική ανάπτυξη να επικεντρωθούν σε αστικά κέντρα για την αντιμετώπιση της υποβάθμισης των συνθηκών εργασίας και διαβίωσης.

- ❖ Περιοχές που παρατηρούνται ελλείψεις κοινωνικών υποδομών καθώς και δομών/ υπηρεσιών, περιοχές συγκέντρωσης μειονεκτικών κοινωνικών ομάδων και φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού.
- ❖ Περιοχές ιδιαίτερου πολιτισμικού χαρακτήρα.
- ❖ Περιοχές που χαρακτηρίζονται από προβλήματα οργανικής σύνδεσης, προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των παραγωγικών δραστηριοτήτων και του τοπικού πληθυσμού, του περιαστικού ή ευρύτερου αγροτικού χώρου.
- ❖ Αστικές περιοχές που συμμετείχαν ή συμμετέχουν στα ευρωπαϊκά προγράμματα αστικής ανάπτυξης RFSC και URBACT.

**Παράρτημα VII: ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

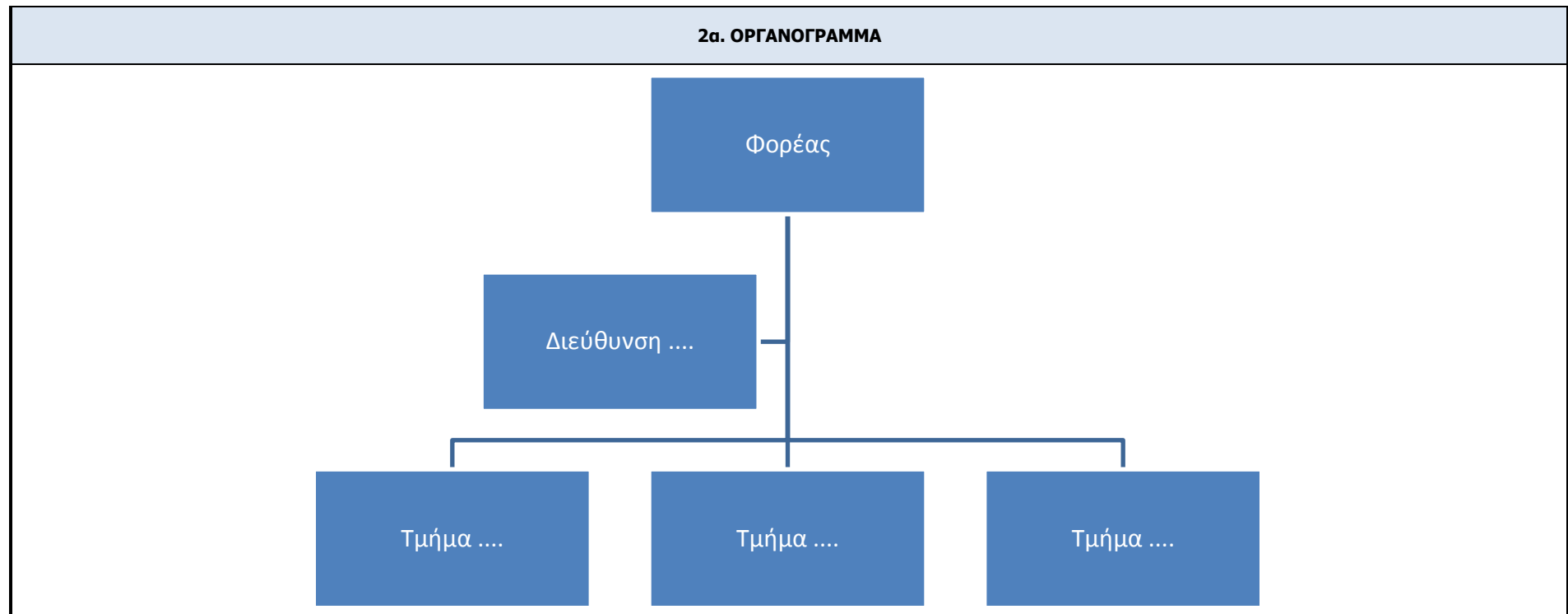


## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΦΟΡΕΑ

1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΦΟΡΕΑ	
<b>Συστατική πράξη</b> <i>(Αναγράφεται ο τίτλος της συστατικής πράξης και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο, όταν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	
<b>Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας / Κανονισμός του φορέα</b> <i>(Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	
<b>Θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου ο Φορέας δραστηριοποιείται στην διαχείριση κρατικών ενισχύσεων</b> <i>(Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	
<p>.....</p> <i>(Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	
<p>.....</p> <i>(Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)</i>	



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 – ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΦΟΡΕΑ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 – ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΦΟΡΕΑ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

<b>2β. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ</b>				
<b>1α. Διεύθυνση .....</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ *
<b>1β. Τμήμα .....</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ *
<b>1γ. Τμήμα .....</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ *
<b>2α. Διεύθυνση .....</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ *

<b>2β. Οικονομική Υπηρεσία .....</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ
<b>3. Άλλη εμπλεκόμενη Υπηρεσία ..... (αν υπάρχει προαιρετική)</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ *
<b>4. Νομική Υπηρεσία (αν υπάρχει - προαιρετική)</b>				
Όνοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ	Αρμοδιότητες ΕΦΔ

\* Στις «Αρμοδιότητες ΕΦΔ» να αναφέρεται ρητά και να προκύπτει ο διαχωρισμός σε Υπηρεσίες/Τμήματα των διαδικασιών Αξιολόγησης και Υλοποίησης πράξεων (κριτήριο αξιολόγησης 4.1.γ).



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 – ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

<b>Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου Διεύθυνσης .....</b>					
A/A	Ονοματεπώνυμο <sup>1</sup>	Ειδικότητα	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Εμπειρία	Απασχόληση <sup>2</sup>
1					
2					
3					
4					
...					
<b>Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης της Ομάδας Έργου</b>					<b>0</b>

<b>Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου Τμήματος .....</b>					
A/A	Ονοματεπώνυμο <sup>1</sup>	Ειδικότητα	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Εμπειρία	Απασχόληση <sup>2</sup>
1					
2					
3					

4					
...					
<b>Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης της Ομάδας Έργου</b>					<b>0</b>

<sup>1</sup> Για τα κύρια στελέχη του Φορέα που θα εμπλακούν απαιτείται ονοματεπώνυμο. Σε περίπτωση που εκτιμάτε ότι θα γίνει χρήση εξωτερικών συνεργατών αρκεί η καταγραφή "Εξωτερικός συνεργάτης 1", "Εξωτερικός συνεργάτης 2", κλπ.

<sup>2</sup> Για κάθε στέλεχος υπολογίζεται ως πρόβλεψη ο προγραμματισμένος χρόνος απασχόλησης σε πλήρεις ή ισοδύναμους μήνες ανά έτος που μπορεί να διαθέσει για τις αρμοδιότητες ΕΦΔ.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 – ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Τίτλος Στρατηγικής	
Προγραμματική Περίοδος	
Εγκεκριμένος Π/Υ Στρατηγικής	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή άλλο Χρηματοδοτικό Μέσο	
Εμπλοκή Φορέα	
Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου Στρατηγικής	

\* Για κάθε πρόσθετη στρατηγική που έχει σχεδιαστεί/σχεδιάζεται από το φορέα συμπληρώνεται νέος πίνακας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 – ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Τίτλος Πράξης	
Προγραμματική Περίοδος	
Κωδικός ΟΠΣ	
Εγκεκριμένος Π/Υ Πράξης	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή άλλο Χρηματοδοτικό Μέσο	
Κωδ. ενάρθρου ΣΑ στο ΠΔΕ	
Εμπλοκή Φορέα	
Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου Στρατηγικής	

\*Για κάθε πρόσθετη πράξη που έχει υλοποιηθεί από το φορέα συμπληρώνεται νέος πίνακας

\*\* Απαιτείται η συμπλήρωση μέχρι τριών (3) ενδεικτικών πράξεων