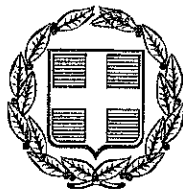




02016232912000012



21329

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1623

29 Δεκεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Ιονίων Νήσων..... 1
- Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Ηπείρου..... 2
- Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Βορείου Αιγαίου..... 3
- Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα»..... 4
- Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους, χρηματοδότηση του επομένου και ρύθμιση σχετικών θεμάτων..... 5

ρνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α') όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α').

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Ιονίων Νήσων».

5. Την πρόταση της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με αρ. 22680/19.12.2000 για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ιονίων Νήσων κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ιονίων Νήσων απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

- α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
- β) επαγγελματική εμπειρία:
 - i) Εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
 - ii) Οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
 - iii) Δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 44209/ΚΠΣ(Γ')298

(1)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Ιονίων Νήσων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α'/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβε-

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή/και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριο τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής

β) ικανότητα συνεργασίας,

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 44210/ΚΠΣ Γ' 299

(2)

Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Ηπείρου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιή-

θηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Ηπείρου».

5. Την πρόταση της Περιφέρειας Ηπείρου με αρ. 1680/27.12.2000 για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ηπείρου κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Ηπείρου απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο ιδρύματος της αλλοδαπής

β) επαγγελματική εμπειρία:

i) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής,

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής,

στ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

γ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα
κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου
ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για
όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της
ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού
τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου
σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης
ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοί-
κησης.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το
Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής επαγ-
γελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων
ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμη-
ση της αγγλικής ή γαλλικής,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γρα-
φείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. μηχανικού,
γεωτεχνικού, οικονομολόγου, νομικού, περιβαλλοντολό-
γου, κοινωνιολόγου,

β) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές
με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

γ) εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό,
σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμ-
μάτων,

δ) γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

Άρθρο 3

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα
κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου
ιδρύματος της αλλοδαπής

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το
Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα ή επαγγελμα-
τική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων
ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

β) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

γ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

δ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γρα-
φείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδα-
πής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής διοίκησης επι-

χειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιο-
θηκονομίας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυ-
χίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδα-
πής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λει-
τούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανωτάτης
Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμη-
ση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λο-
γιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων,

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 4

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα
κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή
ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνι-
κού ή επαγγελματικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή εξατά-
ξιου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκη-
σης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή
επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικού-επαγγελματικού λυ-
κείου ή κλάδου διοικητικών υπηρεσιών-γραμμάτων ή
κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

β) διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως
ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

β) ικανότητα οργάνωσης γραφείου,

γ) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γρα-
φείου και υπηρεσιών Internet .

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή
αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπου-
δών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής,

β) γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμη-
ση της αγγλικής ή γαλλικής,

γ) εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λο-
γιστικής ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) γνώσεις λογιστικής ή /και διοικητικής υποστήριξης.

Άρθρο 5

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα
για το προσωπικό της κατηγορίας
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης στην Υπηρεσία Διαχείρισης

Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε. απαιτούνται τα
κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

α) απολυτήριος τίτλος γυμνασίου ή ισότιμος της αλλο-
δαπής

β) ικανότητα συνεργασίας,

2. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές
σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής,

β) στοιχειώδης γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας
κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Άρθρο 6

Δικαιολογητικά

1. Ως διδακτορικό δίπλωμα και ως μεταπτυχιακός τίτ-

λος σπουδών νοούνται εκείνα που χορηγούνται με αντίστοιχο ιδιαίτερο τίτλο μετά τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. Για τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας.

2. Ο χρόνος εμπειρίας αποδεικνύεται με βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας ή νομικού προσώπου του άρθρου 2 παρ.1 του Ν. 2000/1991 από την οποία προκύπτει το είδος της συγκεκριμένης εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της, ή του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ή του εργοδότη στην περίπτωση που δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 44208/ΚΠΣ Γ 300 (3)
Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρηματικού προγράμματος Βορείου Αιγαίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/τ.Α/14.11.2000) και ειδικότερα τα άρθρα 4 και 7.

2. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α)

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με αρ. ΔΙΟΕ/318/16326/19.4.2000 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 566/Β/20.4.2000).

4. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) «Σύσταση ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Βορείου Αιγαίου».

5. Την πρόταση της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με αρ. 593/19.12.2000 για τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 α του Ν. 2860/2000, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Βορείου Αιγαίου κατά κατηγορία όπως περιγράφεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 1

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένου

Για την θέση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας Διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος Βορείου Αιγαίου απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο ιδρύματος της αλλοδαπής

β) επαγγελματική εμπειρία:

ι) εξαετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii) οκταετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης

iii) δεκαετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ) άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης ή άσκηση αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) διοικητική και οργανωτική ικανότητα,

β) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα,

γ) ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας,

δ) ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε) ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο,

β) γνώση στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

γ) καλή τουλάχιστον γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Άρθρο 2

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχωσει το Γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

α) γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων