



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΣΠΑ 2014-2020

ΔΡΑΣΕΙΣ:

- ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
- ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
- ΜΙΑ ΝΕΑ ΑΡΧΗ ΣΤΑ ΕΠΑΛ

Νοέμβριος 2019

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση αφορά στην τεκμηρίωση αναθεωρημένης τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους και των βασικών όρων υπολογισμού και εφαρμογής της, για τη δήλωση δαπανών των δράσεων «Παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών και της ποιότητας της εκπαίδευσης», «Ενίσχυση και ενσωμάτωση μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα» και «Μια νέα αρχή στα ΕΠΑΛ», με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ (Τομέας Παιδείας), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Για λόγους οικονομίας όπου στη συνέχεια αναφέρεται δράση και «Παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση» εννοείται το σύνολο των ανωτέρω δράσεων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

| | |
|---|--|
| Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» Π.Ε.Π. (για την παρέμβαση «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Η ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ») |
| Ταμείο | ΕΚΤ |
| Θεματικός Στόχος | 9 Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης 10 Επένδυση στην εκπαίδευση και κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και στη δια βίου μάθηση |
| Τίτλος Δράσης | Παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών και της ποιότητας της εκπαίδευσης Ενίσχυση και ενσωμάτωση μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα Μια νέα αρχή στα ΕΠΑΛ |
| Περιγραφή Δράσης | Η δράση αφορά στην υλοποίηση παρεμβάσεων/πράξεων, όπως ενδεικτικά: <ol style="list-style-type: none">1. Ενίσχυση Προσχολικής Εκπαίδευσης2. Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου3. Ενίσχυση υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης4. Ένταξη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) στα σχολεία5. Ενισχυτική διδασκαλία στη Β/θμια εκπαίδευση6. Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ - Υποστήριξη σχολικών μονάδων ΕΠΑΛ7. Πρόγραμμα εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες8. Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες <p>Σημειώνεται ότι, οι ανωτέρω τίτλοι είναι ενδεικτικοί και τα υπολογιζόμενα μοναδιαία κόστη μπορούν να εφαρμοστούν και σε κάθε άλλη πράξη που έχει ανάλογο φυσικό αντικείμενο, εφόσον οι επιλέξιμες δαπάνες της αποτελούνται από τις ίδιες κατηγορίες δαπανών που περιλαμβάνονται σε αυτές τις δράσεις.</p> <p>Συνοπτική περιγραφή των πράξεων παρατίθεται στο Παράρτημα II</p> |
| Δικαιούχος | Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ (Τομέας Παιδείας)/ Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων |
| Ωφελούμενοι | Μαθητές & μαθήτριες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Μαθητές & μαθήτριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες Μαθητές & μαθήτριες που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες |
| Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών της Δράσης | <ol style="list-style-type: none">1. Μισθολογικό κόστος προσωπικού, περιλαμβανομένων των επιδομάτων (οικογενειακό, προβληματικής περιοχής, προϊσταμένου) και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών2. Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια |

| | |
|---|---|
| | <p>3. Οδοιπορικά έξοδα</p> <p>Αναλυτικά οι κατηγορίες δαπανών παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι «Μεθοδολογία υπολογισμού κλίμακας μοναδιαίου κόστους»</p> |
| Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Δράσης | <p>Η δράση υλοποιείται με παρεμβάσεις που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς και συγχρηματοδοτούμενους πόρους. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης μεταβάλλεται κάθε σχολικό έτος. Ο επιλέξιμος π/υ της δράσης εξαρτάται από το διαθέσιμο προϋπολογισμό από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και βαίνει μειούμενος κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου.</p> <p>Για τη σχολική χρονιά 2019-2020, ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός της δράσης που αφορά στις παραπάνω κατηγορίες δαπανών, ανέρχεται σε 441.544.613,30 €, εκ των οποίων επιλέξιμος για δήλωση δαπανών με απλοποιημένο κόστος είναι τα 92.889.827,05 €.</p> |
| Ποσοστό δαπανών επί του συνολικού π/υ για δήλωση δαπανών με το προτεινόμενο απλοποιημένο κόστους | <p>100% του επιλέξιμου π/υ της δράσης (ήτοι, για το σχολικό έτος 2019-2020 92.889.827,05 €)</p> |

| Δείκτες εκροής | |
|-------------------------------------|---|
| T4951 | Αριθμός σχολείων στα οποία εφαρμόζονται δράσεις μείωσης της ΠΕΣ |
| 11501 | Αριθμός Σχολικών μονάδων που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις |
| 11502 | Αριθμός μαθητών που επωφελούνται |
| 11503 | Αριθμός δομών για την ένταξη παιδιών με αναπηρία ή / και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες |
| 11518 | Αριθμός συμμετοχών σχολικών μονάδων που έχουν ενταχθεί στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου |
| 11519 | Αριθμός συμμετοχών σχολικών μονάδων προσχολικής εκπαίδευσης που υποστηρίζονται |
| CO22 | Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο |
| Δείκτες αποτελέσματος Π.Ε.Π. | |
| 11509 | Ποσοστό σχολείων που παρέχουν υπηρεσίες εκπαιδευτικής στήριξης σε μαθητές ΑΜΕΑ |

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Επιλογή Απλοποιημένου Κόστους | Τυποποιημένη Κλίμακα Μοναδιαίου Κόστους <ul style="list-style-type: none"> Άρθρο 67, παρ. 1, β) του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 Άρθρο 67, παρ. 5, σημείο α), εδ. ii) του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 |
|--------------------------------------|---|

ΚΛΙΜΑΚΑ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

| α/α | Ονομασία Δείκτη | Μονάδα μέτρησης δείκτη | Κατηγορίες Δαπανών | Κατηγορία προσωπικού | Μοναδιαίο Κόστος |
|-----|--|---|---|---------------------------------|------------------|
| 1 | Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης αναπληρωτή εκπαιδευτικού και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) | Αριθμός ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) | 1. Μισθολογικό κόστος προσωπικού, περιλαμβανομένων των επιδομάτων και των ασφαλιστικών εισφορών 2. Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια 3. Οδοιπορικά έξοδα | Εκπαιδευτικοί (ΠΕ & ΤΕ) | 1.652 € |
| 2 | Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης ειδικού βοηθητικού προσωπικού (ΕΒΠ) | Αριθμός ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης ειδικού βοηθητικού προσωπικού (ΕΒΠ) | 1. Μισθολογικό κόστος προσωπικού, περιλαμβανομένων των επιδομάτων και των ασφαλιστικών εισφορών 2. Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια | Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό (ΔΕ) | 1.232 € |

Ειδικότερα:

- Η αποζημίωση των δαπανών για όλες τις παρεμβάσεις πραγματοποιείται με τη χρήση δύο μοναδιαίων κοστών, ένα για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (προσωπικό κατηγορίας ΠΕ & ΤΕ) και ένα για το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (προσωπικό κατηγορίας ΔΕ).
- Κάθε μοναδιαίο κόστος αφορά σε πλήρη ανθρωπομήνα απασχόλησης (παροχής υπηρεσίας) της σχετικής κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο.
- Ως πλήρης ανθρωπομήνας απασχόλησης νοείται η απασχόληση πλήρους ωραρίου για 30 ημέρες το μήνα.
- Ο ανθρωπομήνας απασχόλησης υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο:
 - για τους εργαζόμενους πλήρους ωραρίου:
πραγματικές ημέρες που μισθοδοτούνται / 30
 - για τους εργαζόμενους μειωμένου ωραρίου:
(ημέρες που μισθοδοτούνται / 30) * (ώρες σύμβασης / υποχρεωτικό ωράριο) ^{σημ.}
 - για τους ωρομισθίους:
ώρες πραγματικής εργασίας / μηνιαίες ώρες εργασίας πλήρους ωραρίου

^{σημ.} Οι συμβατικές ώρες και το υποχρεωτικό ωράριο ρυθμίζονται με το εθνικό πλαίσιο, ήτοι τους ν. 1566/85 και 3848/10, σύμφωνα με την προϋπηρεσία κάθε εκπαιδευτικού.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

| | |
|--------------------------------|---|
| Μεθοδολογία Υπολογισμού | <p>Η μεθοδολογία υπολογισμού βασίζεται στο :</p> <p>Άρθρο 67, παρ. 5, α) εδ. ii) του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013:</p> <p><i>Δίκαιη, αντικειμενική και επαληθεύσιμη μέθοδος υπολογισμού που βασίζεται σε επαληθευμένα ιστορικά δεδομένα του κάθε δικαιούχου</i></p> <p>Η μεθοδολογία εφαρμόζεται για την αποζημίωση των δαπανών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ (Τομέας Παιδείας) η οποία αποτελεί μοναδικό δικαιούχο της συγκεκριμένης δράσης, για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα στα οποία εντάσσονται οι αναφερόμενες πράξεις. Ωστόσο εάν στο μέλλον οι παρεμβάσεις αυτές υλοποιηθούν από άλλο δικαιούχο, είναι δυνατή η χρήση της ίδιας μεθοδολογίας, δεδομένου ότι οι δαπάνες που καλύπτονται από τα υπολογιζόμενα μοναδιαία κόστη καθορίζονται από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.</p> <p>Για τον υπολογισμό της τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους χρησιμοποιήθηκαν ιστορικά δεδομένα των σχολικών ετών 2016-2017, 2017-2018 και 2018-2019, τα οποία προέρχονται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ) του δικαιούχου.</p> <p>Όλες οι δαπάνες που χρησιμοποιήθηκαν στον υπολογισμό προέρχονται από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου, ο οποίος είναι υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, είναι πραγματικές και επαληθευμένες από τα αρμόδια εθνικά όργανα ελέγχου. Περαιτέρω μεγάλο μέρος αυτών των δαπανών έχει επιπλέον υποστεί διαχειριστικές επαληθεύσεις και ελέγχους στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης της δράσης.</p> <p>Αναλυτικά η μεθοδολογία υπολογισμού παρατίθεται στο Παράρτημα Ι</p> |
|--------------------------------|---|

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ

| | |
|--|---|
| Διαδρομή Ελέγχου / Απαιτούμενα έγγραφα επαλήθευσης της μονάδας μέτρησης | <p>Το μοναδιαίο κόστος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη εφόσον επαληθευθεί ο ανθρωποχρόνος πραγματικής απασχόλησης του προσωπικού για παροχή έργου σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης. Τυχόν πρόσθετοι όροι επιλεξιμότητας που περιλαμβάνονται στους όρους της Απόφασης Ένταξης ή άλλα έγγραφα που τεκμηριώνουν την απασχόληση σε σχέση με το ειδικότερο φυσικό αντικείμενο κάθε πράξης, επαληθεύονται επιπροσθέτως.</p> |
|--|---|

| Μονάδα Μέτρησης | Απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα επαλήθευσης |
|---|--|
| Αριθμός ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης αναπληρωτών εκπαιδευτικών και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) | <p>Διοικητική Επαλήθευση</p> <ol style="list-style-type: none"> Υπουργική Απόφαση Πρόσληψης (αναρτημένη στη Διαύγεια) ή Απόφαση Πρόσληψης αρμόδιου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης για την περίπτωση Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (αναρτημένη στη Διαύγεια) Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης (αναρτημένη στη Διαύγεια) Απόφαση Τοποθέτησης - Διάθεσης στο(α) σχολείο(α) (αναρτημένη στη Διαύγεια) Μισθοδοτική κατάσταση της περιφερειακής διεύθυνσης ή διεύθυνσης εκπαίδευσης, κατά περίπτωση¹ Ατομικό Παρουσιολόγιο /Απουσιολόγιο που τηρούνται στη διεύθυνση εκπαίδευσης και στη σχολική μονάδα τοποθέτησης <p>Επιτόπια Επαλήθευση</p> <p>Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών εγγράφων διοικητικής επαλήθευσης απαιτούνται επιπροσθέτως:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ανάληψη Υπηρεσίας στο(α) σχολείο(α) τοποθέτησης |
| Αριθμός ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης ειδικού βοηθητικού προσωπικού (ΕΒΠ) | |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Απόφαση μείωσης ωραρίου 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του(ων) σχολείου(ων) τοποθέτησης 4. Αποφάσεις Έγκρισης Αδειών 5. Καταστάσεις απεργιών (μέσω του Ενιαίου Πληροφοριακού συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης myschool) |
| Τα δικαιολογητικά έγγραφα και τα σημεία ελέγχου για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις περιλαμβάνονται στη συνημμένη λίστα ελέγχου (checklist) | |

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΟΣΟΥ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

| | |
|---|--|
| Όροι αναπροσαρμογής / διαδικασία | <p>Τα μοναδιαία κόστη εφαρμόζονται χωρίς καμία διαδικασία αναπροσαρμογής.</p> <p>Αναθεώρηση των ποσών μοναδιαίου κόστους είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί μόνο σε περίπτωση τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου (νόμος 4354/2015) που αφορά στο ενιαίο μισθολόγιο που εφαρμόζεται για το προσωπικό που απασχολείται στην υλοποίηση της δράσης.</p> |
|---|--|

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

| | |
|----------------------|---|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I | <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία υπολογισμού κλίμακας μοναδιαίου κόστους |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II | <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτική περιγραφή δράσης |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III | <ul style="list-style-type: none"> • Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της δράσης |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV | <ul style="list-style-type: none"> • Λίστα επαληθεύσεων/ Checklist |

¹ Σημειώνεται ότι από τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχεται μόνο η χρονοαπασχόληση για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών. Η χρονοαπασχόληση προέρχεται από τα ατομικά ημερήσια παρουσιολόγια ή απουσιολόγια κάθε εκπαιδευτικού ή βοηθητικού προσωπικού, τα οποία αποστέλλονται από τον διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας στην αρμόδια Δ/ση Εκπαίδευσης, η οποία έχει την ευθύνη σύνταξης της μισθοδοτικής κατάστασης.